

**נוהל בקשה לקבלת פטור מארנונה
לפי סעיף 5 י לפקודת מיסי העירייה ומיסי הממשלה (פטורין) 1938
(מוסד מתנדב לשירות הציבור)**

לצורך הגשת בקשה לקבלת פטור מארנונה למוסד מתנדב לשירות הציבורי נא למלא את טופס הבקשה המצורף בזאת ומסומן **נספח ב'** ולצרף את כל המסמכים המפורטים בו. נא להקפיד למלא את כל הסעיפים בשאלון המופיע בטופס ולוודא חתימת עורך הדין או רואה החשבון במקומות המבוקשים בשאלון, או במסמכים המצורפים.

המועד האחרון להגשת הבקשות הינו 1 באפריל בשנה ביחס אליה מוגשת הבקשה.

הבקשה בצירוף כל המסמכים והאישורים הנדרשים, יוגשו לאגף הכנסות העירייה, מחלקת הגבייה לידי הגב' יעל קינאר - מנהלת תחום הנחות. את הבקשות ניתן להגיש בדואר לכתובת: ויצמן 137 כפר סבא אגף הכנסות מחלקת הגבייה לידי יעל קינאר /או לכתובת המייל vikim@ksaba.co.il

בקשה לקבלת פטור מארנונה לנכסי מוסד מתנדב לשירות הציבור

1. החל מיום 9.1.19 נכנס לתוקפו תיקון לחוק פקודת מיסי העירייה ומיסי הממשלה פיטורין (מס' 32) התשע"ט-2019 (להלן: "תיקון 32"), לפיו מועצת הרשות המקומית רשאית לאחר שהונחה בפניה חוות דעתה של וועדת ההנחות, לפטור מוסד מתנדב לשירות הציבורי מתשלום מיסי ארנונה, וזאת ביחס לבקשות בנוגע למסי ארנונה שהוטלו בשנת הכספים 2019 ואילך.
2. בקשות לפטור מארנונה כללית לשנות הכספים הקודמות לשנת 2019 תידונה על פי הנוהל שחל טרם פרסום תיקון 32.
3. על מנת שניתן יהיה לקבוע מיהו "מוסד מתנדב לשירות הציבורי", הזכאי לפטור כאמור, קבע משרד הפנים "תנאים וכללים למתן פטור מארנונה למוסד מתנדב לשירות הציבורי" לרבות רשימת קריטריונים שהמוסד מבקש הפטור חייב לעמוד בהם - ראה **נספח א'** למסמך זה.
- בסמכותה של מועצת הרשות המקומית לאשר את מתן הפטור אם לאו וזאת לאחר שהונחה בפניה המלצתה/חוות דעתה של ועדת ההנחות של הרשות המקומית.
- מועצת הרשות המקומית לא תאשר מתן פטור למוסד אשר אינו עומד בכל הקריטריונים המפורטים בנספח א' הנ"ל.
4. על בקשות שתוגשנה על ידי מוסדות להשכלה גבוהה תחולנה ההוראות הקבועות בסעיף 7 לתנאים וכללים למתן פטור מארנונה למוסד מתנדב לשירות הציבורי לפי סעיף 5(י) לפקודת מיסי העירייה ומיסי הממשלה (פיטורין), 1938, שפורסמו בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס. 5/2019 מיום 15 אפריל, 2019 (להלן: "חוזר המנכ"ל").
5. הפטור מארנונה יינתן לשלוש שנים, ובלבד שבראשית השנה השנייה והשלישית (עד ולא יאוחר מהראשון באפריל באותן שנים), ימסור המוסד תצהיר, לפיו לא חל שינוי במטרותיו, ופעילותו החל ממועד קבלת הפטור (ראה **נספח 2**).

בתום שלוש השנים, יהא על המוסד להגיש בקשה חדשה.

6. החלטת מועצת הרשות המקומית בבקשה לפטור תימסר למוסד תוך 7 ימים מיום קבלת ההחלטה, באמצעות משלוח לכתובת דוא"ל אותה מסר המוסד בבקשה. להודעה יצורפו העתקים מהחלטת מועצת העיר, על נימוקיה וחוות דעת של ועדת ההנחות.
7. החליטה המועצה על דחיית הבקשה לפטור, רשאי המוסד לפנות לממונה על המחוז במשרד הפנים, שבתחומו מצוי הנכס, בתוך 30 ימים מיום שנמסרה לו הודעת מועצת הרשות המקומית בבקשה למתן הפטור. לבקשה יצרף את כלל מסמכי הבקשה המקורית כפי שהוגשה לרשות המקומית, החלטת מועצת הרשות המקומית בדבר דחיית הבקשה, וחוות הדעת של ועדת ההנחות.
8. הממונה על המחוז יחליט האם לתת את הפטור לאור התנאים הכללים והקריטריונים. הממונה רשאי, ככל שעלה צורך בכך לבקש מידע נוסף והבהרות, הן מהמוסד והן מהרשות המקומית.
9. החלטת מועצת הרשות המקומית תינתן עד ולא יאוחר מיום ה-1 ביוני באותה שנה.
10. מוסד המבקש פטור מתשלום ארנונה עבור נכסים המצויים ברשויות שונות, יגיש הבקשה לכל הרשויות אשר בתחומן נמצאים הנכסים. בכל בקשה המוסד יציין בצורה בולטת היכן נמצא משרדו הרשום (המשרד הרשום אצל רשם העמותות וכד').
11. במסגרת הטיפול בבקשה לפטור חייב המוסד להגיש כל מסמך שיידרש לכך ובמועדים שייקבעו במידה שלא יוגשו המסמכים או לא הוגשו במועד שנקבע, ראשית הרשות המקומית או הממונה על המחוז לדחות את הבקשה על הסף.
12. במקרה של סתירה בין האמור בנוהל זה לבין האמור בחוזר המנכ"ל, תיגברנה הוראותיו של חוזר המנכ"ל.
להלן קישור לחוזר המנכ"ל –

<http://www.moin.gov.il/ChozreiMincal/%D7%97%D7%95%D7%96%D7%A8%20%D7%9E%D7%A0%D7%9B%D7%9C%205.2019.pdf>

קריטריונים לצורך קבלת פטור "מוסד מתנדב לשירות הציבור"

1. מטרת המוסד היא העלאת רווחת הציבור.
2. המוסד אינו גובה תמורה עבור פעולותיו או שהתמורה שהוא גובה נמוכה ב- 50% לפחות ממחירי השוק ומשקפת את הפן ההתנדבותי של המוסד.
3. המוסד אינו פועל למטרות רווח ואינו עוסק ב"פעילות עסקית" או שהיקף "הפעילות העסקית" הינו שולי ביחס לפעילות הכללית של המוסד. בקביעת פעילות כ"פעילות עסקית" יש להתחשב, בין השאר במבחנים הבאים:
 - א. מוסד המתחרה בסקטור העסקי מבחינת אופי השירותים והמוצרים שהוא מספק ייחשב כמוסד עסקי.
 - ב. ככל שהמוסד מספק סחורות ושירותים לגופים עסקיים תגבר הנטייה לראות בו גוף עסקי.
4. מפעילי המוסד ופטרוניו לא מפקים כל הנאה כלכלית אישית לבד משכר סביר שהוא פונקציה של תרומתם הישירה, זאת בהתחשב, בין השאר, בהיקף פעילותו הכספית הכוללת של המוסד.
 - א. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אין לאשר עמידה של מוסד בקריטריון זה, אם שכרו של מנכ"ל המוסד (ברוטו) עולה על שכרו של מנכ"ל משרד ממשלתי (ברוטו).
5. המוסד פועל בתוך קהילת הרשות המקומית ופעילותו משרתת בעיקר את תושבי אותה הרשות המקומית.
 - א. תבחין זה לא יחול ביחס למוסד מתנדב שעיקר פעילותו בענייני בריאות, ענייני רווחה או בענייני חינוך לתלמידים עד גיל 25, ולעניין חינוך לא יותנה בקיומו של רישוי, והכל כמפורט בהוראות סעיף 5(ג) לפקודה הנ"ל.
6. פעילות המוסד הינה בתחומים בהם הרשות המקומית פועלת ומוסמכת לפעול כגון: רווחה, בריאות, חינוך וכו'.
7. המוסד מרכז פעילות בתחום מסוים ולא נועד לטפל במקרה ספציפי, פעילותו נמשכת לאורך זמן והקמתו לא נועדה למטרות אד-הוק.
8. (א) התמיכה הממשלתית ו/או העירונית שניתנת למוסד אינה עולה על 50% מהכנסותיו הכוללות של המוסד (דין תמיכה מהסוכנות היהודית כדין תמיכה ממשלתית).
 - ב. על אף האמור בסעיף – קטן (א) במידה שהתמיכה עולה על 50% ונמוכה מ – 75% רשאית מועצת הרשות המקומית לאשר מתן פטור למוסד זה, עפ"י המלצת ועדת ההנחות של הרשות המקומית.
9. המוסד אינו עוסק בפעילות פוליטית ואינו נתמך ע"י גוף פוליטי.
10. לא יינתן פטור גורף לכל נכסי המוסד, אלא לנכס שלגביו מבוקש הפטור, אשר משמש את המוסד אך ורק למתן שירות התנדבותי לטובת הציבור ואינו משמש לכל פעילות של אדם או גוף אחר. יובהר כי ככלל, נכס המשמש למגורים הנמצא באחזקתו של מוסד אינו עומד בקריטריון זה.
 - א. על אף האמור, ניתן יהיה לראות נכס המשמש למגורים הנמצא באחזקתו של מוסד כעומד בקריטריון זה רק בהתקיים כל התנאים הבאים:
 - (א) הנכס משמש אך ורק למגורים של יחידים אשר השירות ההתנדבותי שניתן על ידי המוסד מכוון עבורם.
 - (ב) מגורי היחידים בנכס מהווים חלק מתכלית פעילות המוסד והם נדרשים ומתחייבים לצורך קיום פעילות התנדבותית סדירה ושיטתית.
 - (ג) מגורי היחידים בנכס מתחייבים לצורך מתן השירות הניתן ליחידים האמורים על ידי המוסד המתנדב והשירות לא יינתן להם על ידי המוסד, אלא בכפוף למגוריהם בנכס המגורים האמור.
11. המוסד מחזיק באישור בדבר ניהול תקין תקף. מוסד שהוא עמותה יצרף אישור מרשם העמותות על ניהול תקין, מוסד שהוא תאגיד שאינו למטרות רווח ושאינו עמותה, יצרף אישור על ניהול תקין מן הרשם המתאים לפי דין, לעניין זה, "אישור ניהול תקין" – כפי שהורה הרשם הנוגע לעניין, אם הורה כאמור.
12. המוסד אינו נמנה על סוגי הנכסים הזכאים לפטור לפי סעיף אחר בפקודה, כגון: מוסדות חינוך, בריאות ודת.
13. מועצת הרשות המקומית רשאית שלא ליתן את הפטור על אף עמידתו של המוסד בתבחינים הנ"ל, וזאת בהתחשב במצבה הכספי של הרשות המקומית, ובהפסד ההכנסה שייגרם לרשות המקומית כתוצאה ממתן הפטור.

נספח א'

בקשה לקבלת פטור מארנונה לנכסי מוסד מתנדב לשירות הציבור

פרטי התקשרות עם איש קשר מטעם המוסד:

שם: _____
תפקיד: _____
מס' טלפון: _____
מס' טלפון נייד: _____
מס' פקס: _____
כתובת דואר אלקטרוני: _____

שים לב: בהתאם לתנאים וכללים שקבע המנהל הכללי של משרד הפנים, החלטת מועצת הרשות המקומית לגבי הבקשה תישלח לכתובת דואר אלקטרוני שתימסר על ידי המוסד בטופס זה.

פרטים על המוסד המבקש:

1. שם המוסד: _____
2. צורת ההתאגדות (כגון, עמותה, חברה וכו'): _____
3. מספר הרישום (אצל רשם העמותות, חברות וכו'): _____
4. כתובת מלאה של משרדו הרשום של המוסד, (כפי שנרשמה אצל רשם העמותות, החברות וכו'): _____
5. מספרי הטלפון של המוסד: _____

6. פרטים על המוסמכים להתחייב בשם המוסד ורואה החשבון של המוסד :

תפקיד	שם פרטי ומשפחה	מס' זהות	מען	טלפון
רואה חשבון				

7. המטרות העיקריות של המוסד הינם העלאת רווחת הציבור לרבות ... :

8. סקירת השירותים הניתנים ע"י המוסד והפעילויות המתבצעות במסגרתו (פירוט נרחב) :

9. פירוט מלא של התמורה שהמוסד גובה עבור שירותיו /פעולותיו (וכן פרט התמורה הידועה ל"מחיר שוק" לאותו שירות), נא לצרף טבלה מפורטת של מחיר השוק לעומת המחיר שהעמותה גובה לגבי סוגי השירותים שהעמותה מספקת ומהו היחס של אותו סוג שירות ביחס להכנסה הכללית של העמותה :

10. הקריטריונים / תנאי הזכאות לקבלת שירותים מהמוסד :

11. פירוט האוכלוסייה הנהנית משירותי המוסד (מאפייניה והיקפה של האוכלוסייה) :

12. נא ציין מה אחוז תושבי הרשות המקומית (בה נמצא הנכס נשוא בקשת הפטור) המקבלים שירות מהעמותה מבין כלל מקבלי השירותים מהעמותה :
(הוראות סעיף זה לא יחולו על מוסד מתנדב שעיקר פעילותו בענייני בריאות, בענייני רווחה, או בענייני חינוך לתלמידים עד גיל 25)

13. האם המוסד קשור לארגון /תאגיד מקומי או ארצי אחר (פרט את הקשר הקיים מבחינה משפטית ותקציבית בין המוסד לבין הארגון / התאגיד אליו הוא קשור):

14. פרוט הנכסים בתחום הרשות במקומית שלה מוגשת הבקשה, אשר בגינם מבוקש הפטור :

מען הנכס	טלפון	שטח הנכס	סכום הארנונה הנדרש	האם הנכס משמש אדם או גוף אחר ?	סוג הפעילות המפורט בנכס (בפירוט):

לבקשה יש לצרף את המסמכים המפורטים להלן :

1. תעודת רישום כתאגיד.
2. מסמכי יסוד של המוסד
 - תקנון העמותה
 - פרוטוקול של ישיבת הוועד האחרונה .
3. אישור בדבר ניהול תקין תקף. מוסד שהוא עמותה יצרף אישור מרשם העמותות על ניהול תקין, מוסד שהוא תאגיד שאינו למטרות רווח ושאינו עמותה, יצרף אישור על ניהול תקין מן הרשם המתאים לפי דין. לעניין זה, "אישור ניהול תקין"- כפי שהורה הרשם הנוגע לעניין, אם הורה כאמור.
4. דו"ח המפרט את עלויות השכר של חמשת מקבלי השכר הגבוה ביותר כולל **מנכ"ל העמותה**, כמו כן נא לציון את תפקידם במוסד.
5. מכתב מורשי חתימה של העמותה מאומת ע"י עורך דין.
6. הצהרה (בחתימת מורשי חתימה על דף לוגו של העמותה) כי:
 - מטרת המוסד הינה העלאת רווחת הציבור.
 - המוסד אינו פועל למטרות רווח.

- מפעילי המוסד ופטרוניו אינם מפיקים כל הנאה כלכלית אישית פרט לשכר עבודה כפי שפורט בדוח חמשת מקבלי השכר הגבוה בעמותה.
- העמותה אינה עוסקת בפעילות פוליטית ואינה נתמכת ע"י גוף פוליטי.

דו"חות כספיים: יש להגיש את המסמכים כדלקמן:

1. תקציב המוסד לשנה הנוכחית.
2. דוחות כספיים לשנתיים האחרונות, כאשר הדוח הכספי לשנה שלפני האחרונה יהיה מבוקר על ידי רואה חשבון. **לדוגמא:** בבקשה לפטור לשנים 2021-2023 יצורף תקציב המוסד לשנת 2021, דו"ח כספי לשנת 2020, ודו"ח כספי מבוקר לשנת 2019.

על הדו"חות הכספיים האמורים לכלול את כל הפרטים הבאים באופן נפרד, תוך גילוי ופירוט נאותים:

הכנסות:

הכנסות ממשרדי ממשלה
הכנסות מרשויות מקומיות (נא ציין את שם הרשות וסכום ההכנסה מכל רשות)
תקבולים מדמי חבר
תרומות
הכנסות מריבית והפרשי הצמדה
הכנסות מהשכרת נכסים
תמורה בעד מכירת רכוש קבוע ונכסים הוניים
הכנסות אחרות (כולל פירוט)

הוצאות:

תרומות והשתתפויות שניתנו לאדם אחר
שכר עבודה והוצאות נלוות
הוצאות הנהלה וכלליות
רכישות הוניות
עסקאות והלוואות שבוצעו בין המוסד לבין ועד או קרוב של חבר ועד
פירוט מלא של כל העובדים בשכר, עפ"י תפקידם, היקף משרתם ועלותם הכספית
הצהרה בנוסח שלהלן:

הצהרה

אנו, המוסמכים להתחייב בשם המוסד, מצהירים בזה כי כל הפרטים שנמסרו בבקשה זו הם אמת:

שם ומשפחה	תעודת זהות	תפקיד	חתימה וחותמת
שם ומשפחה	תעודת זהות	תפקיד	חתימה וחותמת

אישור

הריני לאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו בפני _____

במשרדי ב _____

1. שם _____ מס' זהות _____

2. שם _____ מס' זהות _____

זיהיתי אותם על פי ת"ז, בחנתי סמכותם לחתום בשם המוסד, ולאחר שהזהרתי אותם כי עליהם לומר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, אישרו את נכונותו של התצהיר הנ"ל וחתמו עליו בפני.

שם עורך דין	חתימה וחותמת	תאריך
-------------	--------------	-------

נספח ד'

תצהיר המוסד על אי שינוי נסיבות

אנו הח"מ, לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים בזאת בכתב כדלקמן:

אנו, המוסמכים להתחייב בשם המוסד, מצהירים בזה כי מטרות המוסד, תחומי פעילותו וכן פעילותו הכלכלית לא נשתנו ממועד נתינת הפטור, ביום _____.

שם ומשפחה	תעודת זהות	תפקיד	חתימה וחותמת
שם ומשפחה	תעודת זהות	תפקיד	חתימה וחותמת

אישור

הריני לאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו בפני _____

במשרדי ב

1. שם _____ תעודת זהות _____

2. שם _____ תעודת זהות _____

זיהיתי אותם על פי ת"ז, בחנתי את סמכותם לחתום בשם המוסד, ולאחר שהזהרתי אותם כי עליהם לומר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, אישרו את נכונותו של התצהיר הנ"ל וחתמו עליו בפני.

תאריך

חתימה וחותמת

שם עורך דין