

## פרוטוקול ישיבת ועדת התרומות מיום 13/9/2022

**נוכחים:** יובל בודניצקי – מנכ"ל העירייה, צחי בן אדרת, גזבר העירייה ועו"ד אלון בן זקן, יועמ"ש העירייה.

### כללי:

חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס. 4/2016 מתאריך 8 במאי 2016, קבע נוהל לאישור גיוס וקבלה של תרומות על ידי רשויות מקומיות, שמטרתו להסדיר את ההליך לאישור של גיוס תרומות וקבלתן על ידי רשויות מקומיות ותאגידים הנשלטים על ידיהן ולעגן עקרונות ראויים לאישור תרומות כאמור, אשר יבטיחו מנהל תקין ושמירה על טוהר המידות.

על פי הנוהל, ועדת התרומות תבחן את מידת עמידתה של תרומה בהוראות הנוהל ובהוראות כל דין אחר ותמליץ לראש הרשות המקומית בחוות דעת מטעמה האם ניתן וראוי לקבל את התרומה. ראש הרשות יכריע בשאלת קבלתה של התרומה על יסוד חוות הדעת של ועדת התרומות. אם החליט ראש הרשות בניגוד להמלצתה של ועדת התרומות, עליו לנמק את החלטתו.

### התרומה ופרטיה:

תרומה אנונימית על סך 600 ₪ במזומן שיועדה לסיוע ליוצאי אתיופיה.  
רצ"ב העתק מכתב התורם, מסומן כנספח א'.

### עקרונות ושיקולים בבחינת התרומה:

- בכל מקום שנאמר "הרשות המקומית" הכוונה גם לוועדה המקומית לתכנון ובניה ולתאגיד הנשלט על ידי הרשות המקומית, כהגדרתם בנהל תרומות.

#### **1. התרומה תתקבל בדרך ובמידה שלא ישבשו את התנהלותם הכספית התקינה של הרשות המקומית –**

- א. האם ניתן יהיה להבטיח את קבלת התרומה במשך התקופה המיועדת לכך?  
כן .
- ב. האם התרומה עלולה ליצור תלות של הרשות המקומית במקור מימון שאינו ודאי?  
לא .
- ג. האם קבלת התרומה עלולה לגרום לרשות המקומית עלויות והוצאות נלוות משמעותית בעתיד?  
לא .

#### **2. זהות התורם, מהותו ואופי פעילותו:** תרומה אנונימית.

- במקרה של תורם שהוא תאגיד יש להוציא פלט מרשות התאגידים בדבר זהות הגופים הקשורים לתורם. ניתן גם לפנות לתורם עצמו לצורך קבלת המידע.
- יש לפנות למחלקות רישוי עסקים, ארנונה, נכסים והנדסה ברשות המקומית וכן לוועדה המקומית, לשם קבלת מידע הקיים במערכות הממוחשבות בדבר נכסי המקרקעין של התורם ועסקיו הפועלים בתחומי הרשות המקומית.

#### **3. חשש לפגיעה בטוהר המידות עקב קבלת התרומה**

- א. האם הרשות ובעלי תפקידים בה עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים עקב קבלת התרומה?  
**אין, מדובר בתרומה אנונימית**
- ב. האם התרומה ניתנת לרשות ללא תמורה כלשהי מהרשות או ציפייה לקבלת תמורה כאמור בעתיד?  
**כן**
- ג. האם יש בתרומה כדי להקנות לתורם עדיפות בקידום עסקיו?  
**תרומה אנונימית**
- ד. האם צפויה פגיעה בתדמית הרשות ובאמון הציבור בה כתוצאה מקבלת התרומה?  
**לא**
4. האם קיימת זיקה בין התורם לבין גורם הקשור אליו המנהל מגעים עם הרשות המקומית, מהסוגים המפורטים בסעיף 6(א)-(ו) לנוהל תרומות, ומהי עוצמתה של זיקה כאמור, ככל שקיימת?  
**תרומה אנונימית**
5. **האם התורם מנוי על אחד המקרים המפורטים בסעיף 6 לנוהל, לגביהם נקבע כי אין לאשר את קבלת התרומה?**
- א. האם התורם קשור בחוזה עם הרשות המקומית? אם כן, האם מדובר בחוזה לקבלת שירות מהשירותים שהרשות המקומית מספקת לתושביה?  
**תרומה אנונימית**
- ב. האם התורם הגיש הצעה במכרז שהתפרסם על ידי הרשות המקומית? האם הליך המכרז טרם הושלם?  
**תרומה אנונימית**
- ג. האם התורם מנהל משא ומתן לקראת התקשרות חוזית עם הרשות המקומית?  
**תרומה אנונימית**
- ד. האם התורם מנהל הליכים משפטיים מול הרשות המקומית, או שמתנהל בינו לבין הרשות המקומית משא ומתן בעקבות הליכים כאמור או לקראתם?  
**תרומה אנונימית**
- ה. האם התורם הגיש בקשה המצריכה החלטה של הרשות המקומית וטרם חלפו 12 חודשים מיום שהתקבלה החלטה בעניין? אם כן, האם הבקשה נדחתה?  
**תרומה אנונימית**
- ו. האם התורם עוסק בבניה או בייזום פרויקטים של בניה, ובשנתיים שקדמו למתן התרומה עסק בנושא בהיקפים כספיים משמעותיים בתחומי הרשות המקומית ובכלל זאת פעל במסגרת פרויקטים אלה לצורך הגשה או קידום של הליך לפי חוק התכנון והבניה?  
**תרומה אנונימית**
- ז. האם יש לתורם קרוב משפחה (בן זוג, אח או אחות, הורה, הורי הורה, צאצא, אח אחות או הורה של בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלה) המתגורר בעיר כפר סבא או שיש לו נכס, עסק או זיקה לעיר.  
**תרומה אנונימית**

## 6. **חריגים:**

- מקרים בהם ההגבלות הקבועות בסעיף 5 לעיל לא תחולנה.
  - יש לבחון רק במקרה בו אחד או יותר מהמקרים בסעיף 5 לעיל מתקיים.
- א. האם מדובר בתרומה המיועדת לרווחתם של תושבי הרשות המקומית, כגון מצרכי מזון, חבילות שי לחג וכיו"ב, אשר הרשות מארגנת את העברתם לתושבי הרשות הנזקקים לכך, ובלבד ששווי התרומה אינו עולה על 50,000 ₪ בשנת תקציב אחת?

### תרומה אנונימית

ב. האם מדובר בתרומה שערכה הכלכלי גבוה במידה ניכרת מן התועלת העשויה לצמוח לתורם ממגעיו עם הרשות המקומית, כאמור בסעיף 5 לעיל?

### תרומה אנונימית

7. האם קיים הסכם בכתב מול התורם, המגדיר את מהות התרומה, מטרתה ותנאיה?  
רצ"ב מכתב התורם.

### חוות דעת ועדת התרומות

לאחר בחינת התרומה, נסיבותיה וזהות התורם, כאמור בנוהל לאישור גיוס וקבלה של תרומות על ידי רשויות מקומיות, אשר פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2016, וכפי שפורט לעיל, ועדת התרומות ממליצה לראש הרשות המקומית לאשר את התרומה, ואולם, הואיל ובית הספר עציון נסגר לפני למעלה מעשור ולפי בדיקה אל מול אגף החינוך קיים קושי ממשי לאיתור תלמידים שהתחנכו בו, הוועדה ממליצה, בנסיבות אלו, לפעול על פי החלופה השנייה שצוינה במכתב התורם ולהעביר את התרומה לאגף הרווחה לחלוקה למשפחות יוצאי אתיופיה. לאחר התייעצות עם אגף הרווחה, סכום התרומה יחולק בין שתי משפחות המוכרות לאגף, באמצעות תווי קנייה לרכישה ברשתות מזון.

עו"ד אלון בן זקן  
יועמ"ש העירייה

צחי בן אדרת  
גזבר העירייה

יובל בודניצקי  
מנכ"ל העירייה

### החלטת ראש הרשות המקומית

לאחר שבחנתי את המלצת וועדת התרומות, כמפורט לעיל, החלטתי  לאשר  לא לאשר את המלצת וועדת התרומות.

נימוקים (ימולא רק במקרים בהם החליט ראש הרשות המקומית בניגוד להמלצת ועדת התרומות):

רפי סער, ראש העיר

### הוראות נוספות:

1. אם החליט ראש הרשות המקומית על קבלת תרומה, הוא ימסור על כך הודעה למועצת הרשות המקומית.
2. במהלך 12 החודשים שלאחר קבלת תרומה על ידי רשות מקומית, ידווח ראש הרשות המקומית למועצת הרשות המקומית אודות כל בקשה של התורם, לרבות של גוף הקשור לתורם, אשר אושרה במלואה או בחלקה, וכן אודות כל התקשרות חוזית או הליך משפטי בין התורם או גוף

- הקשור אליו לבין הרשות המקומית. חובת דיווח כאמור לא תחול ביחס למידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות או ביחס לבקשות שמשמעותן הכלכלית פעוטת ערך.
3. כל תרומה כספית שאושרה תופקד בקופת הרשות המקומית ויתבצע רישום מתאים בספרי החשבונות, בהתאם להוראות הדין בעניין תקציבים בלתי רגילים ובהתאם לנהלים החשבונאיים של ניהול ספרי הרשות המקומית, הנחיות משרד הפנים ועל פי כל דין.
4. תרומה בשווה כסף תוערך על ידי שמאי, על ידי מעריך מוסמך או על בסיס מידע מהימן אחר, לרבות מידע חשבונאי רלוונטי. ערך התרומה יירשם בספר נכסי הרשות המקומית.
5. הודעה על אישור קבלת תרומה תפורסם באתר האינטרנט של הרשות בתוך שלושים יום מיום האישור. חוות הדעת של ועדת התרומות תתפרסם בצמוד להודעה בדבר אישור קבלת התרומה. ככלל, תכלול ההודעה אודות אישור קבלת התרומה את שם התורם. אם התורם ביקש שלא לפרסם את שמו, יימסר הדיווח למועצת הרשות המקומית ואישור קבלת התרומה יפורסם באתר האינטרנט של הרשות, ללא ציון שמו.
6. וועדה מקומית לא תקבל תרומות.