

מחלקת הביטחון

- דו"ח ביקורת -

1. הקדמה

- 1.1. מחלקת הביטחון (להלן המחלקה) והמנהל אותה - קב"ט העירייה, כפופה ישירות למנכ"ל העירייה. התפקידים העיקרים של מחלקת הביטחון הם:
- 1.1.1. אבטחת שלום הציבור, המבקר במוסדות ובמבנים הציבוריים שבשטח השיפוט של העירייה.
- 1.1.2. אבטחת שלום הציבור באירועים, בטקסים, בחגים ובפסטיבלים.
- 1.1.3. אבטחת התלמידים במוסדות החינוך בעיר.
- 1.1.4. מערך החירום העירני.
- 1.2. מטלותיו ותחומי אחריותו העיקריים של קב"ט העירייה הם:
- 1.2.1. תכנון ארגון והפעלת שירותי הביטחון והחירום של הרשות המקומית.
- 1.2.2. פיקוח על שירותי הביטחון והחירום במקרים של פיגוע עוין, אסון טבע, אסון המוני, תאונות המוניות וכב' על מנת להבטיח בצורה מירבית את שלום הציבור.
- 1.2.3. תרגול קבוצות תושבים סגוליות, המשתמשות בקביעות במוסדות ובמבנים הציבוריים, בכללי ההתנהגות הנאותים בעתות של מלחמה, פיגוע עוין, אסון, תופעת טבע חריגה או פעולה בניגוד לחוק התקף.

1.3. מבקר העירייה ערך ביקורת במחלקת הביטחון של העירייה, תוך התייחסות לארגונה, תפקודה, וניהולה של המחלקה, על מנת לעמוד על מידת ביצוע המטלות והאחריות המוטלות על הקב"ט ועל המחלקה.

2. מטרת הביקורת

2.1. המטרה הייתה לבצע ביקורת בונה, תוך שיפור תהליכי הביצוע המבוצעים במחלקה, תוך ניתוח הממצאים וגיבוש ההמלצות, תיקון הליקויים ויישומן של ההמלצות שגובשו.

3. להלן הנושאים העיקריים שנבדקו במהלך הביקורת:

- 3.1. הכנת תוכנית עבודה והתקציב.
- 3.2. תכנונו וארגונו של מערך שרותי הביטחון והחירום.
- 3.3. תכנונם וארגונם של תרגילי חירום.
- 3.4. ארגון סידורי ביטחון באירועים וטקסים.
- 3.5. ביצוע ביקורות ביטחוניות במוסדות חינוך.
- 3.6. סיוע לפיקוד העורף.
- 3.7. הדרכות במוסדות חינוך.
- 3.8. מפגשים ודיונים במסגרת העבודה השוטפת.
- 3.9. טיפול ותאום במשלחות מערי תאום.
- 3.10. טיפול באימוני נשק וחידוש רשיונות נשק.
- 3.11. תאום ונתינת הרשאות לטיולים של בתי הספר.
- 3.12. כיבוי אש.
- 3.13. טיפול במקרי ונדאליזם ברכוש העירוני.

4. מבוא

4.1. מחלקת הביטחון בעיריית כפר סבא מופקדת על הנושאים הבאים:

- 4.1.1. אבטחת שלום הציבור במוסדות חינוך ומבני ציבור.
- 4.1.2. אבטחת אירועים וביטחון שוטף.
- 4.1.3. ניהול מטה מל"ח/ פס"ח.
- 4.1.4. תיאום הפעילות מול פיקוד העורף.
- 4.1.5. טיפול במשלחות מערי תאום ותאומם.

4.2. המחלקה כוללת:

מקורות מימון	משרה	תפקיד	מס' סידורי
75% משרד החינוך 25% הרשות	100%	מנהל מחלקה	א.
100% הרשות	100%	מזכירה	ב.
50% הרשות	50%	אחראי מל"ח	ג.
50% הרשות	50%	אחראי מוקד עירוני	ד.
100% משרד הפנים	100%	מזכירת משא"ז	ה.
300% הרשות	300%	* שומרי לילה	ו.

* במהלך חודש נובמבר, הופסקה עבודת השומרים, על מנת לבחון את כדאיות העסקתם. נמצא שבהעדר השומרים, רמת הונדאליזם של בני הנוער עלתה. מציאות זו מחייבת לשקול מחדש את המשך העסקתם.

בנוסף כלול במחלקה

הערות	משרה	תפקיד	מס' סידורי
משתנה		ניידת אבטחת מוסדות חינוך	א.

ממצאי הביקורת

5. תכנון ותיקצב

- 5.1. אחת המטלות הראשוניות של מנהל מח' ביטחון הינה להכין תוכנית עבודה שנתית ולהגישה לאישור הממונים.
- 5.2. תוכנית זו, (שראוי שתוחזק בכל גוף/ מחלקה שאחראית על מגוון של פעילויות), צריכה לכלול את כל הפעילות השוטפת, המתוכננת לשנת התקציב מסוימת ופרוייקטים מיוחדים נוספים לאותה שנה.
- 5.3. בסופה של הכנת תוכנית העבודה, יש להכין ולהגיש הצעת תקציב שנתית בהתאם לתשומות הנדרשות לצורך ביצוע תוכנית העבודה.
- 5.4. מהבדיקה עולה שקיימת תוכנית עבודה שנתית, אך הפעולות מתבצעות לא תמיד על-פי תוכנית עבודה.
לדברי קב"ט העיריה, המחלקה חסרת אמצעים טכניים מכדי להכין תוכנית עבודה שכזו. במציאות הקיימת בשטח השיפוט של העיריה וקרבתה לגבולות הרשות הפלסטינית, קשה לחזות מראש את כל האירועים שעלולים להתרחש.
- 5.5. הצעת התקציב השנתית נעשית בתיאום עם הגזבר והמנכ"ל (פירוט יתר של התקציב ראה סעיף 12) ומבוססת על עליות השוק ועל פי מחקרי שוק מדויקים ותוצאות מכרזים אך לא על פי התוכנית השנתית של המחלקה.

אחד העקרונות של מנהל תקין הוא תקצוב על בסיס תוכנית המפרטת את המטלות ואופן ביצועם. הואיל וכך בעת תכנון התקציב יש לקחת בחשבון את המטלות כפי שהם מופיעות בתוכנית השנתית. לדעת הביקורת יש לקיים נוהל זה גם בעת קביעת התקציב של כל מחלקות העיריה ובתוכן של מחלקת הביטחון.

6. ניתוח תפקיד - מנהל מחלקת בטחון

- 6.1 תפקידי הקב"ט /מנהל היחידה לביטחון ולשרותי חירום מוגדרים במסמך "תיאור תפקיד" של משרד הפנים, המנהל לשלטון מקומי, היחידה לכוח אדם ברשויות המקומיות (להלן ניתוח העיסוקים).
- 6.2 משיחה עם קב"ט העיריה נמצא שמנהל מחלקת הביטחון לא יודע על קיומו של ניתוח העיסוקים בדבר תפקידו.
- 6.3 להלן פירוט התפקידים שמחלקת הביטחון איננה מבצעת כנדרש מניתוח העיסוקים.

סעיף	תפקיד	אופן הביצוע
8.1.1	הכנת תוכנית עבודה שנתית והגשתה לאישור הממונים.	מבוצע רק עבור מוסדות חינוך.
8.2.1	תכנון וארגון המערך לשירותי בטחון וחירום, הבטחת הפעלת המערך ופיקוח בעת חירום.	לא מבוצע
8.2.2	מארגן ומתרגל קבוצות תושבים המשמשים בקביעות במוסדות ובמפגעי ציבור	לא מבוצע במועדוני נוער, קשישים
8.2.3	מתרגל קבוצות עובדים המועסקים במוסדות ובמבנים ציבוריים בנהלים לשעת חירום.	מבוצע באופן חלקי
8.2.4.3	הפעלה של שיטות תחזוקה מונעת וביצוע בדיקה תקופתית.	לא מבוצע
8.2.4.4	היוועצות שוטפת עם מהנדסים, ביולוגים, מטארולוגים וכו' בכל הכרוך במערכים מלאכותיים וטבעיים העשויים להיפך למטרד	לא מבוצע
8.2.5	פיתוח מערך מודיעיני של תושבים בעלי מקצוע שירתיעו מראש על האפשרות של מפגעים הצפויים להתרחש.	לא מבוצע
8.2.6.7	טיפול ואשפוז - יש לוודא שמערכת עזרה ראשונה וארגוניה הוכשרו לטיפול במפגעים המוניים לרבות תרגול סגל המקצועי של בתי החולים.	לא מבוצע
8.2.7	מתכנן ומפתח חלופות למבנים, לדרכים, למחסנים, למאגרים, לצינורות ולצוותי הפעלה של שירותים אזרחיים.	לא מבוצע
8.3.6	מידור- פועל להגדרת הכוחות שיטפלו במגוון האירועים הצפויים והאפשריים בשיתוף עם כוחות ביטחון אחרים בכל אחד מהמבנים והמוסדות.	מבוצע לגבי חפ"ק עירוני בלבד
8.4.4	איתור- מאתר את מיקומם של המאגרים, הצינורות, המחסנים וצוותי ההפעלה ואת דרכי הגישה אליהם.	לא מבוצע
8.4.5	איסוף מידע רלוונטי על 8.4.4	לא מבוצע

לדעת הביקורת יש לבצע רענון נהלים בנושא הגדרת תפקיד לגבי בעלי תפקידים במחלקת הביטחון.

7. מערך שרותי הביטחון והחירום

- 7.1. מטלה נוספת של המחלקה כפי שהוגדרה לעיל, הינה לתכנן ולארגן את מערך שרותי הביטחון והחירום של הרשות המקומית, להבטיח את הפעלתם, ולפקח עליהם במקרים של פיגוע עוין, אסון טבע, אסון המוני, זאת כדי להבטיח את שלום הציבור ולסייע לכוחות הביטחון באמצעים מקומיים.
- במסגרת זו על מחלקת ביטחון לארגן ולתרגל קבוצות אנשים, המשתמשים בקביעות במוסדות ובמבני ציבור, לארגן ולתרגל תלמידים ועובדים בגני הילדים, בבתי הספר ובכלל מוסדות ההוראה והחינוך בעיר.
- 7.2. מהביקורת עולה שלא בוצע תרגול התושבים במקרים של פיגוע עוין ואסון טבע.
- 7.3. המחלקה משתתפת בתרגילים של מוסדות ומפעלים בעיר וקב"ט העיריה משתתף בצוותי תכנון תרגיל.

להלן פרוט התרגילים שבוצעו ב- 1996:

	<u>החודש</u>	<u>הגוף</u>	<u>נושא</u>
1	אפריל	חב' טבע	חומרים מסוכנים
2	ספטמבר	משטרה, בית חולים, צבא- פיקוד העורף	שת"פ
3	נובמבר	בית חולים מאיר	חל"כ
4	נובמבר	מפקדת פיקוד העורף- נס ציונה	שת"פ בין רשות מקומית לפיקוד העורף

- 7.4. במוסדות החינוך מתקיימים תרגולים באופן קבוע וע"פ נוהל ארצי של המנהל הכללי של משרד החינוך והתרבות.
- התרגולים נערכים באחת משלושה האופנים הבאים:
- 7.4.1. ע"י הנהלת בית הספר בליווי של מחלקת הביטחון של העיריה.
- 7.4.2. ביקורת ותרגולי פתע של מחלקת הביטחון של העיריה.
- 7.4.3. ביקורות של קב"ט משרד החינוך.

מעקב אחר התרגילים מתבצע על גבי טופס מיוחד שמתויק במחלקת ביטחון.

- 7.5. מצבת כלי הרכב לשעת חירום, נכון לנובמבר 96, מונה כ- 26 כלי רכב לפי הפרוט הבא:
- 14 טנדרים.
 - 10 רכב משא.
 - 1 מטאטא מכני.
 - 1 רכב ציוד תברואה.
- מהבדיקה עולה כי 38% מרכבים אלה (שהם 11 כלי רכב) הם רכבים מיושנים (למעלה מ- 10 שנים). לדעת הביקורת יש מקום לבחון אפשרות להצעיר כלי הרכב לשעת חירום.
- 7.6. מחלקת הביטחון מקיימת נוהלי הפעלה בנושאים הבאים:
- מוקד עירוני.
 - מל"ח/ פס"ח.
 - פגוע פח"ע.
 - פגוע המוני.
- 7.7. חלק בלתי נפרד וחשוב בכל נושא מערך החירום היינו שמירת הקשר עם התושבים באזור הפיגוע ובסביבתו הקרובה באמצעות מערכות הכריזה. במחלקה יש מערכות כריזה ניידות. בנוסף יש למחלקה הסדר עם חברת "דיסקוליט" להפעלת מערכות כריזה בזמן הצורך. תרגולים נעשים כל פעם, כאשר מזמינים את הציבור לאירועים עירוניים.
- 7.8. מהבדיקה עולה כי אין במחלקה תקן שמסביר וקובע את סוגי ציוד והכמות הנדרשים להפעלת מערך החירום.
- 7.9. הציוד הייעודי לטיפול במפגעים, לרבות אירועי אסון המוני הוא חיוני ביותר. הציוד הנ"ל (כמו פטישי אויר, משאבות מים, מנופים וגיקים למיניהם), נמצאים על פי רוב בידי מוסדות ציבור ו/או קבלנים, ומגויסים על פי צורך. רשימות מצאי הכוללות פרוט של הציוד, כמותו ומיקומו, נמצאת באגף ההנדסה ומתעדכנות מעת לעת על פי צורך (ראה נספח א').
- 7.10. הציוד ההנדסי (ציוד ייעודי) המיועד לשעת חירום מגויס משלושה קבלנים. הואיל וקבלן אחד הוא בין מיעוטים אין הוא מגויס בשעת חירום. יוצא אם כך שבפועל יש רק שני קבלנים שציודם מרותק בשעת חירום (ראה נספח א'). לדעת הביקורת יש לבחון הוספת קבלנים נוספים למצבה, אך בכל מקרה אין לראות פתרון נאות ומספיק בשימוש בשירותי חירום המתבססים על קבלן מבני המיעוטים.

7.11. על פי תיאור תפקיד קב"ט בניתוח העיסוקים ברשות המקומית (משרד הפנים), קב"ט עיריה צריך לוודא שמערכות העזרה הראשונה אומנם הוכשרו והוכנו לטיפול בפיגועים המוניים וכי אנשיהן תורגלו הן באזעקה מהירה למקומות הריכוז, הן בדרכים למקום הפיגוע והן בפינוי פצועים והרוגים, וכי בתי החולים והסגל המקצועי תורגלו בקליטתם המהירה והיעילה של הנפגעים.
מהבדיקה עם קב"ט העיריה, עולה שכל מערכות העזרה הראשונה תורגלו, אך תחום זה הוא לא באחריות הרשות (לאור זה לא ניתן היה לבדוק נושא תרגולן של מערכות אלו). זהו מצב מיוחד לכפר-סבא בה נמצאים מפקדה נפתית של פיקוד העורף ובית חולים "מאיר".

7.12. ביקורת תקופתיות של גידור ותחזוקה מבנים הינה חיונית לשמירה על ביטחון הציבור. מבדיקה נמצא שמחלקת הביטחון עורכת בדיקות יום-יומיות שוטפות רק במבנים עירוניים. בפועל אין תוכנית שמסדירה נושא זה למעט מוסדות חינוך אשר בהם יש נוהל המסדיר דיווח חודשי הכולל בין היתר בדיקת תקינות הגדר והשערים של בית ספר.

7.13. קיים תכנון לפינוי מבני ציבור במקרה של פיגוע לשישה מרכזי פינוי.

7.14. ברשותו של קב"ט העיריה מפה עירונית עליה רישום כלל מוסדות הציבור, עם כל הסימונים הנדרשים, לגבי דרכי הגישה למוסדות ומאפייניהם של דרכי גישה אלו. הסימונים אינם שלמים וערוכים כנדרש ולדבריו של מנהל המחלקה יש לבדוק נקודה זו באגף ההנדסה.

8. פס"ח ומל"ח

8.1. בנושא פס"ח/מל"ח להלן תחומי האחריות של מנהל מחלקת הביטחון:

8.1.1. לארגן קורסים והשתלמויות כמו: עזרה ראשונה, מנהלי מתקנים, מפעילי פס"ח, אחראים במרכזי פינוי וכד'.

8.1.2. אחריות לארגון מערך כ"א של מל"ח ופס"ח בתיאום עם מנהלי יחידות ומנהל כ"א ברשות, הכולל כ"א מרותק מעובדי הרשות, גיוס אנשים למל"ח ע"י איתור פטורי גיוס מצה"ל ומתנדבים אחרים.

8.1.3. קיום תרגילי מל"ח ופס"ח.

8.1.4. אחריות לרכישת ציוד בנושא פס"ח, הכולל שמיכות, מיטות ומזרנים עבור מרכזי הפינוי ולשמירה על מלאי ואיכות נדרשים.

8.1.5. אחריות לרכישת ציוד בנושא מל"ח, (בשיתוף יושבי ראש הועדות) הכולל רכישת מכלי מים ומשאבות לצורך הגברת כושר חלוקת מים לתושבים בשעת חירום וכן ערכות מגן, ורכישה והתחדשות בתחומים נוספים כמו חשמל והנדסה עפ"י דרישות יושבי ראש הועדות.

- 8.2. מהבדיקה עולה שתרגילים של מל"ח אינם מתבצעים באופן שוטף אלא בכפוף לתוכנית עבודה מחוזית של מל"ח השרון ופס"ח מרחב מרכז. במהלך 96 קוימו 2 השתלמויות: עזרה ראשונה למורות במימון משרד החינוך והתרבות ולועדת פס"ח במימון משרד הפנים.
- 8.3. בנושא של זיהוי ופינוי חללים מועברות השתלמויות של פס"ח לסגל של חברה קדישא באמצעות המועצה הדתית. התדירות הנמוכה להשתלמויות נעוצה בעובדה שפתיחת קורס דורשת תאומים עם חברות קדישא ברשויות השכנות. הואיל וכך נושא זה לא תורגל אלא מתודית בלבד. ההדרכה האחרונה נערכה במהלך שנת 1996 בבה"ד 16.
- 8.4. במסגרת מל"ח קיים מערך של 6 מרכזי מידע המופעלים בשעת חירום בנוסף למרכזת הראשית. המרכזים מופקדים על איסוף מידע על נפגעים ונעדרים, על חיפוש קרובים ועל הפצת מידע על הקמת המוקד, מיקומו ודרכי הקשר וההתקשרות אילו. את התפקידים בלשכות המידע מאישיים עובדי הרשות המקומית.

להלן פירוט מרכזי המידע ברשות

<u>מס'</u>	<u>מרכז המידע</u>	<u>כתובת</u>
1	בית תרבות לצעירים	רחוב גאולה
2	מתנ"ס גלר	יוספטל
3	משמר אזרחי	רחוב תל חי
4	מוקד עירוני	העיריה
5	בית ההסתדרות	עליה
6	בית הסטודנט	רחוב שרת
7	מרכזת מידע ראשית	סוקולוב /ששת הימים

- השתלמות האחרונה שנעשתה לחברי לשכות המידע הייתה ב- 1993. הגורם העיקרי לתדירות הנמוכה של ההשתלמויות נעוץ בכך שהגורם היוזם והמארגן של ההשתלמויות הללו הוא ועדת מל"ח מחוזית. לדעת הביקורת יש לקבוע בנוהל שמחלקת הביטחון תקים מעקב אחר תדירות ההשתלמויות ותעביר בקשות להשתלמויות במקרים שמשך הזמן בין ההשתלמויות גבוהה מן הרצוי.
- 8.5. בתחומי מל"ח ופס"ח ישנן 19 ועדות. ראשי הועדות מונו מקרב מנהלי המחלקות בעיריה. מנהל מחלקת הביטחון, משמש כמרכז ומתאם הועדות.

8.6. עפ"י הנחיות פיקוד העורף יש לתכנן חלופות למבנים במקרה של נפגעים בעת אסון המוני לפי מפתח של חמישה אחוזים מכלל האוכלוסייה המקומית, ע"מ שיהיה מקום פינוי מספיק לאכלוסייה זו. התקנים קובעים מתקני הקליטה, בעלי קיבולת של כ- 2400 איש ומתקני הפינוי בעלי קיבולת של כ- 521 איש. המתקנים אשר נבחרו בעיר עומדים בקריטריונים שנקבעו ע"י פיקוד העורף.

8.7. מרכז פינוי על-פי הגדרת רשות פס"ח עליונה הוא מתקן שנותן טיפול ראשוני לנפגעים מתוך מגמה שלשחררם לביתם או לפנותם אחרי מתן סעד ראשוני למרכזי קליטה. בתחום הרשות קיימים 6 מרכזי פינוי. תקן קיבולת של מתקן פינוי נקבע על פי הנוסחה של 5% מהאוכלוסייה בחלוקה ל- 7 ימי לחימה. על פי חישוב זה התקן למרכזי פינוי בכפר סבא היינו 521 איש כאשר בפועל הקיבולת הינה 500 איש בלבד.

8.8. מתקן קליטה מיועד לטיפול מתמשך בנפגעים. בתחום הרשות יש 8 מתקני קליטה שמתוכם 3 מתקנים ארציים. מתקן ארצי להבדיל ממתקן עירוני מטפל גם בנפגעים מרשויות אחרות. תקן הקיבולת במתקני קליטה הוא 3% מכלל האוכלוסייה המקומית. על פי חישוב זה היינו 2,400 איש, בפועל הקיבולת הינה 2,220 בחלוקה הבאה:

קיבולת בפועל	כמות המתקנים	
850	5	מתקן עירוני
1270	3	מתקן ארצי

8.9. תקן ומצבת כ"א למרכזי הפינוי, הקליטה והמיון היינו 188.

8.10. מצבת כ"א של ועדת מל"ח מונה 18 חברים, בבדיקה נמצא שהמצבה מעודכנת. תרגול בעלי התפקידים האחרון נערך באוקטובר 1996.

8.11. במסגרת ועדת מל"ח, ישנם עובדים מרותקים ע"י משרד העבודה ומתנדבים. ממצאי הביקורת עולה כי רק הממונים מתורגלים מתודית. התרגול מתבצע בתדירות של פעם בשנתיים.

8.12. בנוסף לכ"א המרותק לשעת חירום, מתוכננת העיריה לקבל בתאום עם משרד החינוך ומשרד העבודה כ- 689 גדנ"עיים (מותנה במספר התלמידים בעיר בשכבה זו). בפועל נמצא שב- 1991 הפסיק משרד החינוך להוציא נוהלים בנושא. כתוצאה מכך יצאו הגדנ"עיים ממצבת כ"א לשעת חירום במחלקת הביטחון.

8.13. שיבוץ כ"א לשעת חירום נבדק מול מנהל מחלקת הביטחון, השיבוץ מעודכן ל- אוקטובר 96.

9. מחסן מל"ח/פס"ח

- 9.1. עד לשנת 1992 היה קיים מחסן אשר היה מתוחזק ברמה גבוהה. במהלך 1992 בעקבות העלייה ממדינות חבר העמים הוחלט להפוך את המחסן למעון נוער עולה. תחולת המחסן הועברה למתקן אחר של העירייה. במהלך שנת 1996 פונה הציוד לשעת חירום מהמתקן אל 6 מכולות המשוכנות במחסני מפקדת העורף בעיר. בהעדר מחסנאי יוצא שאין לאף גורם בעירייה ובכלל זה למחלקת הביטחון תפקיד של אחראי שמבצע פעולות רענון וטיפול בציוד באופן שוטף.
- 9.2. מחסן החירום נבדק ונמצאו הממצאים הבאים:
- 9.2.1. ספירת מלאי אחרונה בוצעה אוגוסט 96.
- 9.2.2. אין ציוד בכמות מספקת לחמישה אחוז מכלל האוכלוסייה המקומית, בהתאם לתקנים שנקבעו.
- 9.2.3. לא כל הציודים מוחזקים בחלוקה למרכזי הקליטה, וכן חסר שילוט עפ"י אותה חלוקה.
- 9.2.4. מועד רענון הציוד לא מופיע על גבי האריזות.
- 9.2.5. בחלק מהמקרים נמצא ריכוז רשימת תכולה של מספר ארגזים השייכים לאותו מרכז. לדעת הביקורת יש לציין את רשימת התכולה ע"ג כל ארגז בנפרד ועפ"י התכולה בפועל.
- 9.2.6. אין הפרדה בין הציוד הכשיר, לבין הציוד שהתבלא.

בעקבות ממצאי דו"ח פס"ח מרחב מרכז והביקורת שערך מבקר העירייה קיים מנכ"ל העירייה ישיבה בה התקבלה ההחלטה להקצות עובד עירייה למטרת ארגון, מיון וטיפול שוטף בציוד במחסן העירוני לשעת חרום. בנוסף הגיעו משתתפי הישיבה לסיכום על הצורך בבניית מחסן ייעודי עירוני לחירום.

מחסן פיקוד העורף

10. קיימים 2 מחסנים של פיקוד העורף, מחסן נפתי ומחסן גדודי המאורגן עפ"י תקן שהוכתב על ידי צה"ל. אחראי על מחסנים אלה עובד עירייה במשרה מלאה.

מחסן ערכות מגן

11. קיים מחסן באחריות פיקוד העורף. הרשות אחראית על כשירותו של המחסן בלבד, ללא קשר לערכות המאוחסנות שהן באחריות צה"ל.

12. תקציב
ניתוח תקציבי לשנת 94
הכנסות:

הפרש ב- %	הפרש	ביצוע	תקציב	
---	34	151,734	151,700	*הג"א
5	9,513-	66,013	56,500	השתתפות הממשלה
	9,479	217,748	208,200	סה"כ

* בפועל אין תקציב זה שייך למחלקת בטחון.

הוצאות:

הפרש ב- %	הפרש	ביצוע	תקציב מאושר	שם החשבון
1	190-	26,190	26,000	מנהל שמירה וביטחון
8	14,531-	194,431	179,900	שמירה ביטחונית
2	43,005-	2,246,405	2,203,400	קב"ט שמירה מוסדות חינוך
	57,726-	2,467,026	2,409,300	סה"כ

בשנת 1994 סיימה מחלקת בטחון את התקציב בגירעון של 57,726 ש"ח
המהווה 2.4% מסך התקציב המאושר.

ניתוח תקציבי לשנת 95:
הכנסות:

הפרש ב- %	הפרש	ביצוע	תקציב	
---	14	297,986	298,000	*הג"א
15	10,346	80,346	70,000	השתתפות הממשלה
	10,360	378,332	368,000	סה"כ

* בפועל אין תקציב זה שייך למחלקת בטחון.

הוצאות:

הפרש ב- %	הפרש	ביצוע	תקציב מאושר	שם החשבון
2	702	38,298	39,000	מנהל שמירה וביטחון
11	27,582	219,418	247,000	שמירה ביטחונית
	276	2,075,276	2,075,000	קב"ט שמירה מוסדות חינוך
	27,858	2,294,694	2,361,000	סה"כ

בשנת 1995 סיימה מחלקת הביטחון את התקציב בעודף של 27,858 ש"ח
המהווה 1% מהתקציב המאושר.

קשר עם המשטרה והמשמר האזרחי

13. מנהל מחלקת הביטחון אחראי לטיפול בנושאים הלוגיסטיים והתקציביים של המשא"ז, קב"ט העיריה מקיים יחסי גומלין בכל תחומים הכרוכים בהפעלת מתנדבים בכל הבסיסים כולל היחידות המיוחדות, אך במצב הנוכחי הקשר מתבטא בעיקר לגבי תיאום בנושא אירועים. מומלץ לבחון את הנושא מתוך כוונה ליצור יחסי גומלין הדוקים יותר, כפי שנהוג ברשויות אחרות וכפי שמתחייב מניתוח עיסוקים.

אבטחת אירועים

14. מחלקת הביטחון אחראית לארגון סידורי ביטחון באירועים, בטקסים, בחגים ובפסטיבלים, בתיאום עם גורמי הביטחון. מנהל מחלקת הביטחון מכין מפרט לכל אירוע ספציפי. הכוחות המבצעים את האבטחה בפועל הם משטרה ומשא"ז זאת ללא תמורה כספית. באירועים גדולים שוכרת מחלקת בטחון מאבטחים מחברות האבטחה שמאבטחות את מוסדות החינוך בעיר. מתוך מגמה לחסוך בעלויות, עבודת סדרנות מבוצעת ע"י גיוס תלמידי תיכון בכיתות י"ב.

אבטחת מוסדות חינוך

15. אבטחת מוסדות החינוך מקיפה את כל בית-הספר. בעבר, האבטחה בוצעה באמצעות מכרז ארצי של החברה למשק וכלכלה. החברה שפעלה בכפר-סבא הייתה "שמירה ובטחון". משנת 1995 שונו הנהלים, הממשלה החליטה לבטל את מימון חברות האבטחה בבתי הספר מטעמי חיסכון ולהטיל משימה זו על משטרת ישראל באמצעות סיורים בלבד. כמוכן, שרוב הרשויות לא השלימו עם עובדה זו וגם עיריית כפר סבא החליטה החל מ-1 ספטמבר 92 לשכור שרותיה של חברת "שמירה ובטחון". בספטמבר 1994 החליפה העירייה את הקבלן ושכרה את חברת "בן בטחון", ובספטמבר 1996 שכרה בנוסף את חברת "לביא בטחון". חברות השמירה מבצעות את אבטחת בתי הספר וגני הילדים באמצעות 36 מאבטחים ו-6 שומרים. מימון האבטחה בבתי הספר מתחלק בין המשטרה והעירייה. השמירה בגני-הילדים מתבצעת רק במקרים שישנה דרישה מההורים, כאשר בגנים צמודים בד"כ שומר אחד. אין הרשות משתתפת במימון אבטחת גני ילדים. בפועל לא קיימת שמירה ב-12 גני ילדים בעיר אך בכולם קיימת מערכת של לחצני מצוקה שהפעלתם ממומנת ע"י העירייה. מזה 6 שנים המערכת מופעלת על ידי חברת 'מוקד אנוש' השוכנת בסמוך למחלקת הביטחון. בנוסף, ישנן ניידת משטרה, שני רכבי סיור של חברות האבטחה וניידת מוסדות חינוך שמסתובבות בין מוסדות החינוך.

הדרכה בבתי-ספר

16. מנהל המחלקה מוודא קיום הדרכות בבתי-הספר בנושא אבטחת טיולים, הרצאות בנושא חפצים חשודים והטיפול בהם וכן אחריות לקיום אימוני מורים בנשיאת נשק ושימוש בו וכן הפעלה ותדרוך בנושא כבוי אש.

נספח א'

נכון לתאריך: 9.1.96

טבלה 1 - מפעילי הצמ"ה המרותק בשעת חירום

הערות	המפעיל בשעת חירום		הציוד המרותק			מס' סד.
	כתובת וטלפון	שם	בעלות	מס. רישוי	סוג הציוד	
ת.ז. 070948971	רח' דניאל 5	עבדו אדואד		267490	מחפרון במפורד סי 3	.1
ת.ז. 002010163	רח' ויצמן 54	רונו בנימין		269427	"	.2
ת.ז. 031805443	רח' נורית 6	שוסטר משה		301686	מחפר/... זחלי	.3