

הסעות תלמידים למוסדות חינוך

כללי .1

בהתאם להוראות משרד החינוך, הרשויות המקומיות אחראיות להסעת תלמידים שבאזור מגוריהם אין בית ספר או שביית הספר נמצא בריחוק ניכר מביתם או באם התלמיד לומד במסגרת החינוך המיוחד או שהתלמיד נכה.

הסעת התלמידים למוסדות החינוך נועדה לאפשר את יישום חוק חינוך חובה.

קביעת מערכת ההיסעים והפעלתה אמורה להיות מושתתת על קביעת מיפוי ואזורי רישום תוך וויסות נכון של התלמידים בין מוסדות החינוך.

בחוזר מנכ"ל משרד החינוך סא/1(א) אלול התש"ס - ספטמבר 2000 נקבעו ההוראות המחייבות בתחום הסעת תלמידים, הוראות התקפות החל משנת הלימודים התשס"א, שנת הלימודים שהחלה ב - 1 בספטמבר 2000.

בחוזר מנכ"ל משרד החינוך האמור, נקבע המרחק המצדיק השתתפות בהוצאות ההסעה, בסעיף 1.4 לחוזר כלהלן:

"1.4 המרחק המצדיק השתתפות בהוצאות ההסעה

א. המרחק המזערי בין מקום המגורים לבית הספר הקרוב ביותר המצדיק השתתפות בהוצאות ההסעה הוא :

- לתלמידים מגן חובה ועד כיתה ד' (ועד בכלל) : מ-2 ק"מ.

- לתלמידים מכתה ה' ומעלה : מ - 3 ק"מ.

ב. תלמידי החינוך המיוחד, החל מכיתות הגן של גילאי 3 ועד גיל 21, הסובלים מהמוגבלויות המפורטות להלן, זכאים להסעה מאורגנת מיוחדת, ללא קשר להגבלת המרחק:

- תלמידים עם פיגור קשה/עמוק וסיעודי

- משותקי מוחין ובעלי נכויות פיזיות קשות
- אוטיסטים / P.D.D.
- בעלי הפרעות נפשיות קשות וחולי נפש
- תלמידים בעלי פיגור בינוני רב בעייתי
- תלמידים בעלי פיגור בינוני מורכב
- תלמידים בעלי פיגור קשה/עמוק/סיעודי
- חירשים וכבדי שמיעה
- עיוורים ולקויי ראייה.

ג. השתתפות המשרד מותנית בכך שהתלמיד לומד בבית הספר או בגן הקרוב ביותר למקום מגוריו והתואם את המגמה החינוכית הרצויה לו, קרי ממלכתית או ממלכתית דתית. כל מגמה אחרת אינה מוזכה בהשתתפות המשרד בהוצאות ההסעה, ואם ההורים מעוניינים בבית ספר מסוים מסיבה כלשהי, עליהם לשאת בהוצאות ההסעה.

הסעות תלמידים הלומדים בחטיבות ביניים או בבתי ספר על אזוריים תאושרנה בכפופות להחלטות הוועדה העליונה לביצוע הרפורמה או הוועדה הציבורית לאישור בתי ספר על אזוריים".

המרחק כפי שנקבע בסעיף 1.4 שהוזכר לעיל, המצדיק השתתפות בהוצאות ההסעה, מתייחס למרחק הליכה בדרך עבירה, כפי שנמסר לביקורת על ידי סגן מנהל אגף הסעות והצטיידות במשרד החינוך.

הנחיות נוספות לגבי הסעת תלמידים נכים נקבעו בחוק הסעה בטיחותית לילדים נכים התשנ"ד – 1994.

בנוסף, תלמידים שנפגעו בתאונה או תלמידים הסובלים ממחלה, למעט תאונת דרכים ובידם אישור רפואי כי אינם יכולים להגיע לבית הספר בכוחות עצמם, זכאים להסעה.

חובת ארגון ההסעות וביצוען חלה על הרשות המקומית שהתלמידים מתגוררים בתחומה. משרד החינוך אינו נוטל חלק בארגון ההסעות, אלא קובע את ההנחיות לביצוען ומשתתף במימונן.

הביקורת נערכה במטרה לבחון את סדרי הטיפול וההתארגנות השנתית בנושא הסעת תלמידים במערכת החינוך העירונית. הביקורת מתייחסת לשנים 2002 – 2003.

2. מדור הסעות באגף החינוך

הריכוז והטיפול בנושאי הסעות תלמידים באגף החינוך, מרוכז במדור הסעות שבאגף החינוך. מנהלת מדור הסעות נבחרה לתפקידה, בסוף שנת 1999 במכרז ומונתה לתפקידה בתחילת שנת 2000. עבודת מדור הסעות מתנהלת בעיקר מול משרד החינוך הקובע את הכללים על פיהם יש להסיע את התלמידים הזכאים לכך, בחוזרי מנכ"ל משרד החינוך, בתקנות והוראות בנושא הסעות וכן על פי חוקים אחרים בנושא הסעות.

הביקורת מצאה כי "בתקופת הלחץ" – חופש גדול, תחילת שנת הלימודים וכו' מקבלת מנהלת מדור הסעות סיוע בידי עובדת במשרה חלקית וזאת על מנת לסייע למנהלת המדור בביצוע שיבוץ ילדי החינוך המיוחד בהסעות בצורה המיטבית - הפרדה בין ילדים בעייתיים, ניהול כל הרישומים, הכנת רשימות טלפוניות של התלמידים וכו'.

מנהלת המדור מסרה לביקורת כי היא מיחשבה חלק ניכר מעבודתה, כך שהיא יכולה להיעזר בטבלאות עם שמות הילדים, שיבוצם, מספרם, סוג הרכבים וכו'.

טבלאות אלו גם נועדו למעקב אחר התשלומים לקבלני ההסעה על פי החשבונות לתשלום המוגשים למנהלת המדור לאישור על ידי הקבלנים. חשבונות אלה נבדקים על ידה ומועברים לגזברות לתשלום.

3. כללים וסוגי הסעות

3.1. בחוזר מנכ"ל משרד החינוך האמור, מופיעים הכללים על פיהם נקבע

מי התלמידים הזכאים להסעות ו/או מי הם התלמידים הזכאים לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתחבורה ציבורית, על פי חוק. מנהלת מדור הסעות מסרה לביקורת כי, על אף האמור בחוזר מנכ"ל משרד החינוך, כל תושב יכול לפנות בבקשה לקבלת השתתפות בהוצאות נסיעה אף אם, בנו/בתו לא זכאים לכך, על פי החוק. עוד הוסיפה מנהלת המדור כלהלן:

"תלמיד המתגורר מרחק המצדיק פנייה לוועדת חריגים והעומד בקריטריונים שקבעה הוועדה ובהתחשב בהחלטה העירונית לנושא האינטגרציה בחטיבות הביניים – עשוי לקבל החזר נסיעות."

יחד עם זאת, לדעת הביקורת יש להקפיד ולפעול בשיבוץ תלמידים בהסעות ו/או במתן החזר הוצאות נסיעה, לכל התלמידים באופן אחיד, על פי הקבוע בחוק ובתקנות ואין לפעול להקל על תלמיד זה או אחר, בניגוד לקבוע בחוק ובתקנות, אלא אם יש החלטה שנתקבלה בהליך תקין של ראש העיר ו/או של מועצת העיר. בפועל, מצאה הביקורת כי מנהלת מדור ההסעות פועלת על פי ההנחיות המופיעות בחוזר מנכ"ל משרד החינוך. בנוסף, הביקורת מצאה כי מאושרות גם הסעות ו/או החזר הוצאות נסיעה שלא על פי הקבוע בהוראות אלא באישור ראש העיר ו/או על פי החלטת מועצת העיר.

3.2. ככלל, שיבוץ התלמידים בבתי הספר נעשה על ידי ועדות מקצועיות

וועדות מפקחות ממשרד החינוך. יתר על כן, בתי הספר היסודיים וגני הילדים בעיר בנויים בפריסה נרחבת, כך שבפועל, מרבית התלמידים מתגוררים בקרבה מספקת למוסדות החינוך.

לאור האמור לעיל, בדרך כלל, אין צורך בתשלום החזר הוצאות נסיעה למוסדות החינוך, אך אם קיים צורך לתלמיד זה או אחר,

מיידעים אותו, לדברי מנהלת מדור הסעות, על הזכות לקבלת החזר הוצאות נסיעה לבית הספר, על מנת שהתלמיד יקבל את המגיע לו.

3.3. עקב ריכוזים של מרבית חטיבות הביניים והתיכונים במתחמי חינוך הממוקמים בשתי קריות חינוך בעיר, מופצים, לדברי מנהלת מדור הסעות, בתחילת כל שנת לימודים, דפי מידע לתלמידים, דפים בהם מפורטים שמות הרחובות אשר התלמידים המתגוררים בהם, זכאים להחזר הוצאות נסיעה (כרטיסיות אוטובוס) לפי שיוכם הבית ספרי. יתר על כן, מנהלת מדור הסעות מסרה לביקורת, כי היא מפיצה מדי שנה לבתי הספר, את פירוט כל מסלולי התחבורה הציבורית אשר יכולה לשרת את כלל התלמידים.

ככלל קיימות שתי סוגי הסעות:

א. **הסעות בתחבורה ציבורית - המיועדות לתלמידי החינוך הרגיל הזכאים להסעה.**

ב. **הסעות בתחבורה פרטית - המיועדות לתלמידי החינוך המיוחד ו/או תלמידים שנפגעו בתאונה או תלמידים הסובלים ממחלה, למעט תאונות דרכים ובידום אישור רפואי כי אינם יכולים להגיע לבית הספר בכוחות עצמם, למשך פרק זמן מסוים.**

3.4. חברות התחבורה הציבורית הן חברות המחזיקות בידן בבלעדיות רישיון הסעה ציבורית כלל ארצית ו/או כלל אזורית מהמפקח על התחבורה במשרד התחבורה. בפועל, עקב כך, קיים הסכם בין משרד התחבורה, משרד החינוך ומשרד האוצר בו נקבע כי חברות התחבורה הציבורית ירשתו כל עיר בקווי תחבורה ציבורית מיוחדים, המותאמים למערכת החינוך המקומית במידת הצורך ובתמורה לכך, יהיו המסיעים הבלעדיים בכל עיר בקווי המיוחדים האמורים ובקווי התחבורה הרגילים, גם כן. לשם יישום הסכם זה נקבע בסעיף 1.7. ג' בחוזר מנכ"ל משרד החינוך, האמור, כלהלן:

"ג. על הרשות המקומית מוטלת החובה למצות את אפשרויות

ביצוע ההסעה בתחבורה ציבורית, גם אם הדבר מחייב שינוי בשעה של

פתיחת הלימודים.

מוסדות חינוך שייערכו לפתיחת הלימודים בשעה 08:30, יוכלו ליהנות מהסדר של קווי תחבורה ציבורית מיוחדים. זאת על פי הסדר שהושג בין הקואופרטיבים לתחבורה ובין משרדי החינוך, התחבורה והאוצר. הרשות המקומית תצטרף לבקשה את תחשיב הוצאות הנסיעה. התחשיב יתבסס על המחיר המוזל של כרטיס תלמיד הלוח ושוב, או של כרטיס "חופשי חודשי", אם תעריף זה זול יותר.

רק במקרים שאין בהם מענה להסעה בקווי תחבורה ציבורית ניתן לבצע את ההסעות בתחבורה מאורגנת (ברכב שכור של חברות/משרדי הסעה). במקרים אלו על הרשות לפעול על פי ההוראות וההנחיות של משרדנו לפרסום מכרזים ולחתימת הסכמים.

4. מימון ההסעות

4.1. לאור האמור לעיל, לא מתקיים מכרז להסעות אלה, בין חברות הסעה פרטיות, אלא הרשות המקומית - רוכשת מחברת התחבורה הציבורית (בכפר סבא – אגד), כרטיסיות תלמיד במחיר מוזל של 50% הנחה מהמחיר הנקוב, או כרטיס חופשי חודשי אם הוא זול יותר.

על פי ההנחיות בחוזר מנכ"ל משרד החינוך מפורט בסעיף 1.8 שיעור ההשתתפות של משרד החינוך, כלהלן:

"ג. רשויות מקומיות ורח"מים (רשויות חינוך מקומיות): 50% של העלות המאושרת על ידי המשרד. שיעורי השתתפות אלה כפופים לחוק התקציב."

בבירור שערכה הביקורת עם גזבר העירייה בעניין השתתפות משרד החינוך במימון עלות ההסעות כפי שהוזכר לעיל, נמסר לה על ידו, כלהלן:

"ההסכת fe 50% בין fe מקומי משרד החינוך צתיק יואין ולא בידי. העינוי fe 40% הנאות האצנק" הוא מנה 15

2002 – הערת הביקורת) *ונדון עם הפד"צ עדה את טענות*

הטענות המקומי."

יוצא אם כן, כי החל משנת הלימודים תשס"ג צומצמה השתתפות משרד החינוך במימון ההסעות מ- 50% ל- 40% מהעלות המאושרת. הביקורת הציגה בפני גזבר העירייה שאלה נוספת כלהלן:

"האם קיים חשבון נפרד של משרד החינוך בגזברות ?"

גזבר העירייה השיב לשאלה שלעיל כלהלן:

"קיים חו"ל (חייבים וזכאים-הערת הביקורת) משרד החינוך +

סעיפי תקציב נפרדים לכל נ.א."

4.2 בתשובה לשאלת הביקורת מסרה מנהלת מדור הסעות כי נעשה ניסיון מצד העירייה להוזיל את עלות הכרטיסיות, מעבר לעלות המוזלת, אך עקב ההסכם שהוזכר לעיל, בין החברות לתחבורה ציבורית לבין משרדי החינוך, התחבורה והאוצר לא ניתן להוזיל עוד את עלות הכרטיסיות.

על אף זאת, הביקורת מצאה כי עלות כרטיסיות תלמיד בתחבורה ציבורית בעיר שכנה, זולה מהעלות לתלמידים בכפר סבא בכ – 12%. הביקורת פנתה לאגף ההסעות במשרד החינוך ובדקה מדוע קיים הפער שהוזכר לעיל.

ממשרד הממונה הארצי על ההסעות במשרד החינוך בירושלים נמסר לביקורת כי מחירי הנסיעה בתחבורה ציבורית בחברות אגד ודן המהוות חברות הסעה ציבוריות מונופוליסטיות, הם מחירים בפיקוח של משרד התחבורה. הסיבה להפרש המחיר בין העיר השכנה לכפר סבא היא בכך שקיים הבדל במחיר המאושר על ידי משרד התחבורה וזאת משום שבעיר השכנה פועלת רק חברת תחבורה ציבורית אחת ואילו בכפר סבא פועלות שתי חברות תחבורה ציבורית ומכאן ההפרש במחירים שבפיקוח.

הביקורת ממליצה כי תיערך בחינה לערוך מכרז בין חברות אגד ודן הפועלות בעיר על אף, שחברת דן לא מבצעת נסיעות פנימיות בכפר סבא אלא רק נסיעות לכפר סבא ומחוצה לה. (נסיעות בינעירוניות)

בנוסף, עקב פתיחתו ההדרגתית של שוק התחבורה הציבורית לתחרות, תוך מתן רישיונות, לחברות פרטיות נוספות, באזורים שונים, הביקורת ממליצה כי ייערך מעקב וכשיתווספו מפעילים פרטיים באזור, תיבדק האפשרות לערוך מכרז בינן לבין חברות התחבורה הציבורית הותיקות.

צעד זה עשוי להזיל את העלות וזאת מכיוון שעם פתיחת שוק התחבורה הציבורית לתחרות באזורים אחרים ברחבי הארץ הוזלו המחירים באופן ניכר.

4.3. בנוסף להסעת תלמידים בתחבורה ציבורית, תוך שימוש בכרטיסיות תלמיד, עקב המרחק בין מקום מגורי התלמיד למקום הלימוד קיימות הסעות מאורגנות מיוחדות לתלמידי החינוך המיוחד, תלמידים נכים, תלמידים מוגבלים עקב תאונה (למעט תאונת דרכים) או עקב מחלה הלומדים במוסדות חינוך רשמיים. הסעות מאורגנות אלה ניתנות לתלמידים הזכאים להן, ללא קשר להגבלת מרחק ממקום מגורי התלמיד למוסד החינוכי בו הוא לומד, כפי שניתן לתלמידים בחינוך הרגיל, כפי שנקבע בחוזר מנכ"ל משרד החינוך. עוד נקבע בחוזר מנכ"ל משרד החינוך, כי הסעות אלה ניתן לבצע רק בתחבורה מאורגנת (ברכב שכור של חברות/משרדי הסעה) ובכל מקרה לא בידי נהג פרטי. עוד נקבע בחוזר מנכ"ל כי המכרזים לביצוע הסעות והחוזים עם המסיעים יהיו רק על פי נוסח אחיד שמוסכם בין משרד החינוך, מרכז השלטון המקומי וארגון המועצות האזוריות והופץ בין כל הרשויות המקומיות בארץ.

4.4. בכפר סבא נערך מכרז פתוח אחת ל – 3 שנים לחברות הסעות ולחברות מוניות והזוכה הוא בעל ההצעה הנמוכה ביותר. לביקורת נמסר כי אין תעריף של משרד החינוך להסעות אלה, אלא קיים תעריף מקסימום של משרד החינוך, תעריף שבפועל הוא לא ריאלי, לדברי מנהלת המדור וזאת על פי ההצעות שמוגשות לאורך השנים.

יתר על כן, הביקורת מצאה כי כל שנה מחדשים את החוזה ונעשה ניסיון להזיל את המחיר בעת חידוש החוזה. בשנת 2003, בעת

- עריכת הביקורת עם חידוש החוזה עם חברת המוניות, על אף שהמחיר קבוע, הוזל המחיר ב – 7%.**
- הביקורת למדה מדברי מנהלת מדור הסעות כי קיימת מעין קרטליזציה, לכאורה, בין חברות ההסעה, תוך מעין חלוקה, של הערים בארץ, למספר חברות הסעה.
- על אף זאת, הביקורת העלתה כי קיימות הצעות למכרזים גם מחברות הסעה מערים אחרות אך הצעות אלה גבוהות במרבית המקרים, מהצעות החברות המקומיות.**
- 4.5. מנהלת מחלקת נכסים משמשת יועצת משפטית בעניין המכרזים. ועדת המכרזים הסמיכה את מנהלת מדור הסעות יחד עם מנהל מחלקת רכש, אספקה ומכרזים לנהל משא ומתן להוזלת/שיפור ההצעות הזולות שהוגשו למכרז. (נספח א')
- 4.6. לאחר סיום המשא ומתן, ועדת המכרזים מאשרת את ההצעות הזולות, למרות שהן גבוהות כאמור, מהמחיר המכסימלי של משרד החינוך. ההצעות הזוכות מועברות לאישור מועצת העיר ולאחר אישורה החוזים נחתמים.
- בפועל, הביקורת מצאה כי אכן נחתמים הסכמים רק עם חברות ולא עם נהגים פרטיים ונערכים מכרזים על פי הנוהל האמור.**
- 4.7. עוד מצאה הביקורת כי עקב כמות ההסעות המיוחדות (ברכבים קטנים למקומות רבים) של תלמידי החינוך המיוחד מנהלת מדור הסעות מבצעת שילובי הסעות במידה המירבית – בהתאם להנחיות משרד החינוך, שילובים אשר מצד אחד מוזילים את עלויות ההסעה אך מאידך קשים לביצוע עקב ההבדלים בשעות תחילת וסיום הלימודים במוסדות החינוך. שילובים אלה נעשים תוך מיקסום מספר הילדים להסעה מסויימת יחד עם שמירת מקום בהסעה למלווה, זאת כמובן תוך הקפדה על התאמה בין מספר הילדים לסוג הרכב ולכמות המותרת להסעה על פי רישיון הרכב.
- בדיקת הביקורת העלתה, כי על פי הנחיות משרד החינוך, ניתן לעשות שילובי הסעות עם ערים אחרות, אך בפועל, פרט למקרים ספורים, לא נעשה כאמור שיתוף עם ערים אחרות.

4.8. כל חודש חברות ההסעה מגישות חשבונות מפורטים. (נספח ב') מנהלת מדור הסעות בודקת את החשבונות, כולל החישוב הכולל מול רשימות ההסעות של כל קבלן ומול ימי הלימוד בפועל, מאשרת לתשלום, עם תיקונים במידה ויש ומעבירה לביצוע התשלום לגזברות שמבצעת ביקורת נוספת לפני ביצוע התשלום בפועל. יתר על כן, מנהלת המדור דורשת מחברות ההסעה להמציא לפניה, יחד עם החשבונות גם אישורים מהנהלות בתי הספר על תאריכי ביצוע ההסעות בפועל.

4.9. עוד מצאה הביקורת כי מנהלת המדור קובעת בעצמה את סוג הרכב לילדים על פי סוג הלקות של הילד והשיבוץ לרכבים לא נעשה בידי ועדת השמה.

במקרה של תוספת של הסעה חדשה שנקבעת על ידי ועדת השמה, במהלך שנת הלימודים נעשה ניסיון לעשות שילוב בהסעות קיימות. הביקורת מצאה כי אם לא ניתן לשלב את ההסעה החדשה, נערך נוהל של הגשת שלוש הצעות מחיר, כולל ניהול משא ומתן להוזלת העלות וזאת רק על פי תנאי משרד החינוך. הביקורת מצאה עוד כי באם מנהלת המדור רואה כי יש צורך לדאוג להסעה מיוחדת לתלמיד נכה, היא דואגת להסדיר לו את ההסעה המיטבית, על אף העלות הכספית הכרוכה בכך. עוד מצאה הביקורת כי ילדים פגועים (חולים, אחרי ניתוח) שאינם יכולים להגיע בכוחות עצמם לבית הספר צריכים להביא אישור רפואי המפרט את המקרה יחד עם פירוט משך הזמן הדרוש להסעה. ההזמנה להסעות אלו, המבוצעות על ידי מוניות, בדרך כלל מבוצעות בכתב עד לתאריך הקבוע באישור הרפואי. תנאי המכרז והחוזה מחייבים את חברת ההסעות (מוניות) להיענות לבקשות מעין אלה על פי דרישה.

5. פיקוח על ההסעות ובטיחות בהסעות

5.1. הנפקת הכרטיסיות לתלמידים נעשית במזכירויות בתי הספר רק לתלמידים הזכאים לקבל כרטיסיות, על פי הכללים. כלל תלמיד מונפקת כרטיסיה על פי חישוב של ימי לימוד בפועל, בבתי הספר, כלומר בניכוי שבתות, חופשת חגים וכו'. כל תלמיד חייב להחזיר כרטיסייה מנוקבת במלואה כדי לקבל כרטיסייה חדשה.

מנהלת מדור הסעות מסרה לביקורת כי קיימת תופעה של מכירת כרטיסיות לצרכים פרטיים, על ידי ילדים אשר זכאים לקבל כרטיסיות. אותם ילדים מקבלים כרטיסיות ובפועל לא עושים בהן שימוש אלא מוסעים לבית הספר על ידי הוריהם או שהם מגיעים לבית הספר ברכיבה על אופניים או רגלית בכוחות עצמם. כדי להמשיך את רצף מכירת הכרטיסיות על ידי אותם תלמידים מוחזרות הכרטיסיות המנוקבות לתלמידים המוכרים על מנת שיוכלו לקבל כרטיסיות חדשות במזכירות בית הספר ולמכור אותן שוב.

מנהלת מדור הסעות מסרה לביקורת כי קיים קושי רב, להתמודד עם התופעה שתוארה לעיל וכי אין לה כלים יעילים להתמודד בכך.

על אף זאת, מנהלת המדור הינחתה את מזכירויות בתי הספר להחתים את הכרטיסיות עם חותמת בית הספר ולרשום את שם התלמיד על גב הכרטיסייה. עוד ביקשה כי בעת חלוקת הכרטיסיות נרשם מספרן הסידורי של הכרטיסיות במזכירויות בתי הספר. עוד מצאה הביקורת כי מנהלת המדור הפיצה מספר מכתבים לבתי הספר בהם מפורטים עיקרי הכללים על מנת למנוע את התופעה של מסחר בכרטיסיות. (נספח ג')

מנהלת המדור מסרה לביקורת כי תופעת הסחר בכרטיסיות ידועה בערים אחרות ובמשרד החינוך ואף לפני מספר שנים, נערכה בדיקה ברמה המקומית, עם חברת אגד בדבר הנפקת כרטיס ממוגנט דבר

שלא יצא לפועל, עקב העלות הגבוהה של הנפקת הכרטיס. על אף זאת, על מנת למנוע תופעה מעין זו, הביקורת סבורה כי יש לנקוט בפעולה כלל מערכתית, כלל ארצית, מצד משרד החינוך על ידי הנפקת כרטיסיות תלמיד שנתיות עם תמונה, לנסיעות בתחבורה ציבורית בשעות הלימודים בלבד, אולם הביקורת בספק עם עלות הנפקת כרטיסיות מעין אלה כדאית מבחינה כלכלית על אף, שייתכן ובראייה ארצית, כלל מערכתית, ייתכן ופעולה מסוג זו עשויה להוזיל את העלויות הנלוות הרבות הכרוכות בטיפול בנושא הסעות במהלך כל שנת הלימודים הן מצד עובדי העיריות באגפי החינוך ובמזכירות בתי הספר והן באגף הנסיעות במשרד החינוך ועל כן, הביקורת ממליצה כי תישקל פנייה להנהלת אגף הסעות והצטיידות במשרד החינוך בנדון.

5.2. הביקורת מצאה כי מנהלת מדור הסעות, מבצעת ביקורת שוטפת, בתדירות גבוהה, באופן מדגמי, של קווי ההסעות המיוחדים לילדים נכים ו/או קווי הסעות עם ילדים בעלי לקויות למידה. הביקורת מצאה כי במידה ומתגלים ליקויים, הם מדווחים באופן מיידי, על ידי מנהלת המדור, לקצין בטיחות בתעבורה של העירייה, אשר יחד עם ביצוע בדיקות בטיחות המתבצעות על ידו, כפי שיפורטו להלן, בודק את מהות הליקויים. עוד קודם לכן, מתריעה מנהלת המדור בפני מנהלי חברת ההסעה וכן נשלח מכתב התרעה לחברה. לשאלת הביקורת, האם מתנהל רישום על כך, נענתה הביקורת כי מנהלת המדור הכינה טופס רישום ומעקב לביקורת. עוד הוסיפה, מנהלת המדור, כי ביקורות אלה לא מדווחות לאגף ההסעות במשרד החינוך.

הביקורת ממליצה כי לאור חשיבות נושא הבטיחות תוכן תוכנית ביקורת ומעקב מסודרת בשיתוף עם קצין בטיחות בתעבורה יחד עם הממונה על הבטיחות בעירייה.

5.3. קצין בטיחות בתעבורה פירט בפני הביקורת את אופן ביצוע בדיקת ההסעות המתבצע על ידו, כלהלן:

ביקורות פתע אותן הוא יוזם בשעות הבוקר בבתי הספר או בגני הילדים לאחר הורדת הילדים מהרכב או בזמן איסוף אחד הילדים מביתו.

בדיקה עקב פנייה שנשלחת אליו על ידי מנהלת מדור הסעות בכתב או עקב פנייה טלפונית אליו על ידה.

בדיקות הנערכות על סמך פניות של גננות או הורים לילדים מוסעים.

הבדיקות שפורטו לעיל, מבוצעות על ידי קצין הבטיחות בתעבורה, באופן הבא :

- (1) בדיקת רישיונות רכב.
- (2) בדיקת רישיון נהיגה.
- (3) בדיקה חזותית של הרכב.
- (4) בדיקת צמיגים.
- (5) בדיקת תקינות מערכת האורות.
- (6) המצאות חגורות בטיחות המותקנות כחוק בכל כסאות הרכב.

אם קיים ליקוי המחייב החלפת רכב במקום, מוסר קצין הבטיחות בתעבורה, טלפונית, לחברת ההסעות בדבר הליקוי שהתגלה וחברת ההסעות שולחת רכב חלופי ובמידה ואין באפשרות החברה לשלוח רכב חלופי, בו בזמן נשלחת מונית על ידי מנהלת מדור הסעות ועלותה מקוזזת מהתשלום לחברת ההסעות. פרטי הביקורת נרשמים בטופס מסודר, אשר מתוייך בתיק ביקורת הסעות במשרד קצין הבטיחות בתעבורה. העתק טופס הבדיקה נשלח למנהל חברת ההסעות ולמנהלת מדור הסעות. בהתאם לחומרת הממצאים נקבע המשך טיפול על ידי מנהלת מדור הסעות יחד עם קצין הבטיחות בתעבורה. ובנוסף, נערכת ביקורת חוזרת לוודוא תיקון הליקויים.

עוד הוסיף קצין הבטיחות בתעבורה כי בכל שנה בחודש אוגוסט הוא מקיים במחסני העירייה או בחברת ההסעות ביקורת לרכבי הסעת תלמידים יחד עם מנהלי חברות ההסעה ועם קציני הבטיחות שלהם. בכל חברה נבדקים עשרה כלי רכב ובהם נבדקים כל מכללי הבטיחות ברכב ונרשמים בטופס מיוחד. בבדיקה זו נבדקות לדבריו המערכות הבאות:

✚ מערכת היגוי.

✚ מערכת בלמים ובלם יד.

✚ צמיגים וגלגל חלופי.

✚ אורות כולל זמזם נסיעה לאחור.

✚ חגורות בטיחות בכל כסאות הרכב.

✚ מטף כיבוי אש.

✚ תיק עזרה ראשונה.

✚ תקינות מערכת מיזוג אוויר.

✚ תקינות מכשיר הקשר.

יתר על כן, מצולמים רישיונות הרכב אשר מתוייקים במחלקת הרכב. רכב שנמצא עם ליקויים נשלח לתיקון הליקויים על ידי חברת ההסעות על פי המפורט בטופס הבדיקה.

לאחר תיקון הליקויים נערכת בדיקה חוזרת.

עם סיום הביקורת נשלחים העתקים למנכ"ל העירייה, מנהל אגף החינוך ומנהלת מדור הסעות.

עוד מסר קצין הבטיחות בתעבורה לביקורת כי במחלקת הרכב קיים תיק מעקב הסעות ובו מפורטות כל הביקורות המתבצעות. תוצאות הביקורות נשלחות גם למנהלי חברות ההסעות ולמנהלת מדור הסעות.

הביקורת התרשמה לחיוב מאופן ביצוע הביקורות, כפי שתוארו לעיל, וממליצה כי תיבדק האפשרות להכפיף את כל נושא הבטיחות "תחת קורת גג אחת" בעירייה שתרכז את נושא בטיחות בעבודה, בטיחות במוסדות חינוך ובטיחות כלי הרכב, מהלך שלדעת הביקורת ישפר את אפקטיביות הטיפול במכלול נושאי הבטיחות.

6. ליווי הסעות

- 6.1. חוק ההסעה הבטיחותית לילדים נכים, התשנ"ד 1994, נכנס לתוקפו בראשית שנת הלימודים תשנ"ו שהחלה ב- 1.9.95.
- בסעיף 2ב לחוק נקבע:
- "שר החינוך התרבות והספורט יקבע כללים ומבחנים לעניין סעיף זה, לרבות עניין הסעה של ילדים נכים שתלווה בידי אדם מבוגר בנוסף לנהג".
- שר החינוך תיקן את התקנות משנת 1995 והתקין תקנות חדשות שפורסמו ביום 19.8.98.
- להלן תיקון התקנות:
- "תקנות הסעה בטיחותית לילדים נכים (כללים ומבחנים לזכאות להסעה ולליווי) (תיקון), התשנ"ח - 1998.
- בתוקף סמכותי לפי סעיפים 2(ב) ו-7 לחוק הסעה בטיחותית לילדים נכים, התשנ"ד-1994 (להלן - החוק), ובאישור ועדת הכלכלה של הכנסת לפי סעיף 8 לחוק, אני מתקין תקנות אלה:
- תיקון תקנה 2
1. בתקנה 2 לתקנות הסעה בטיחותית לילדים נכים (כללים ומבחנים לזכאות להסעה ולליווי), התשנ"ה - 1995, במקום תקנת משנה (ב) יבוא:
- "(ב) האחריות לביצוע הליווי לילד נכה הזכאי לקבלו חלה על הרשות המקומית שבתחום שיפוטה הוא גר.
- (ג) ילד נכה זכאי לליווי אם הוא אחד מאלה -
- (1) ילד חריג כאמור בתקנה 1(א)(1), שאופיין בוועדת ההשמה

כחולה- נפש, כאוטיסט, כמי שסובל מהפרעות התנהגות קשות,
 כבעל פיגור עמוק (סיעודי), כבעל פיגור קשה או כבעל פיגור
 בינוני;

(2) משותק מוחין או בעל נכות פיזית קשה;

(3) נמצא זכאי לליווי על ידי ועדת חריגים שמינה לעניין זה שר החינוך
 התרבות והספורט.

(ד) התגלעו חילוקי דעות בין ההורים ובין הרשות המקומית לעניין זכאותו
 של ילד נכה לליווי, תכריע בהם ועדת החריגים.

.....

(ה) תחילתן של תקנות אלה ביום י' באלול התשנ"ח (1 בספטמבר 1998). "

6.2. ליישום התקנות שפורטו לעיל, הושג סיכום בין משרד החינוך, התרבות
 והספורט לבין מרכז השלטון המקומי, בו נקבעו מקורות המימון לביצועו
 של החוק על ידי הרשויות המקומיות.
 הנחיות בעניין הופצו לרשויות המקומיות בחוזר מנכ"ל מרכז השלטון
 המקומי וחלקו מובא להלן:

"2. שיעורי השתתפות

השתתפות המשרד בעלות העסקת המלווה תעמוד על 75%, מהעלות עפ"י
 תחשיב מוסכם, וב – 25% הנותרים תשא הרשות המקומית.

....

4. חובת הליווי חלה על ימי הלימוד הרשמיים וכן על ימי הפעילות בפגרת הקיץ
 ובחופשות החגים למסגרות החינוך הזכאיות לכך.

....

6. תפקידי המלווה והכישורים הנדרשים

כדי להבטיח פעילות נאותה לשם השגת המטרות המוגדרות בחוק נקבעו על
 ידנו תפקידי המלווה וכישוריו (ראה בנספח). "

6.3. להלן הנספח המגדיר את תפקידי המלווה וכישוריו:

"תפקידי המלווה

1. המלווה יהיה נוכח בכל מהלך ההסעה.

2. המלווה יחזיק בידיו את רשימת התלמידים מהרשות המקומית המיועדים להיות מוסעים באותה הסעה, רשימה זו תכלול את שמות הילדים, את כתובותיהם, את מספרי הטלפון של הבית ושל מקום העבודה של ההורים, את שם המוסד החינוכי שהתלמיד לומד בו, את נקודות האיסוף ואת נקודות ההורדה.
3. המלווה יסייע לתלמידים לעלות לרכב ולרדת ממנו, ויקפיד שיעשו זאת רק בנקודות שנקבעו מראש. אין להעלות ולהוריד תלמידים במקומות מזדמנים ולא מתוכננים.
4. על המלווה לישובת בעת הנסיעה עם התלמידים ליד פתח היציאה והכניסה של הרכב.
5. המלווה יקפיד שהתלמידים ייכנסו לרכב בצורה מסודרת, ויוודא שכל התלמידים הממתינים להסעה יעלו על הרכב.
6. במהלך הנסיעה יקפיד המלווה כי התלמידים ישבו במקומותיהם, חגורים בחגורות הבטיחות, ולא יוציאו את הראש ואת הידיים מהחלונות.
7. המלווה יקפיד שהתלמידים ירדו מהרכב בפתח הגן/בית הספר או בנקודת ההורדה שסוכמה מראש. בשום מקרה אין להוריד תלמידים במקום שהם צריכים לחצות כביש כדי להגיע ליעדם.
8. בסיום ההסעה יבדוק המלווה אם לא נשאר תלמיד בתוך הרכב. כמו כן יש לוודא שלא נשאר תלמיד במוסד החינוכי, לפני סגירתו.
9. המלווה ידווח לרשות המקומית על תופעות ו/או על אירועים חריגים המתרחשים במהלך הנסיעה.

הכישורים הנדרשים למלווים

- המלווה יודע את השפה העברית, ובכלל זה קריאה וכתובה.
 - הוא ללא עבר פלילי.
 - גיל 18 ומעלה.
 - הוא בעל יחס חם ויכולת ליצור קשר עם הילדים."
- 6.4. הביקורת מצאה כי מספר מלווי ההסעות המועסקים על ידי העירייה נקבעים על פי הכללים בחוזר מנכ"ל משרד החינוך ועל פי חוק הסעה בטיחותית לילדים נכים.

מנהלת מדור הסעות מסרה לביקורת כי גיוס מלווים להסעות מבוצע על ידי משאבי אנוש. לשאלת הביקורת- "כיצד מגוייסיים המלווים להסעות?" ענתה מנהלת המדור - כי בדרך כלל מידע אודות תפקידי מלווי הסעות עובר מפה לאוזן, וגם נמסר על ידה, למתעניינים, המגיעים ביוזמתם לברר ישירות במדור. עוד מסרה מנהלת המדור לביקורת, כי לאור הניסיון, מרבית האנשים המופנים מלשכת העבודה, לא מגלים עניין בעבודה זו, של ליווי הסעות. גיוס המלווים אם כן, מבוצע על ידי משאבי אנוש. על כן, בעת שקיים צורך בגיוס מלווה להסעה, פונה מנהלת המדור למשאבי אנוש לאתר מועמד, מבין האנשים שהתעניינו או על ידי פנייה ללשכת העבודה או על ידי פרסום מודעת דרושים. משאבי אנוש מגייסים מלווה והוא מבצע ליווי הסעה, למספר ימים, להתרשמות הדדית. אם ישנה הסכמה הדדית להמשך ההתקשרות, נחתם חוזה העסקה בין המלווה לעירייה במשאבי אנוש.

6.5. בפועל, על המלווה לבצע את הליווי בהתאם להנחיות אותם קיבל ובהתאם ללוח הזמנים שנמסר לו.

אם המלווה לא מגיע למשמרתו מתקשרים מחברת ההסעות למנהלת מדור הסעות המנסה לאתר אותו, באם המלווה לא מאותר נשלח מלווה מחליף ולאחר מכן נערך בירור עם המלווה הנעדר.

6.6. מנהלת מדור הסעות מסרה לביקורת כי לאחר קביעת ועדת השמה, בדבר הצורך, של ילדים בעלי לקויות, ללמוד במוסדות חינוך מיוחדים המתאימים ללקויות שלהם, משובצים הילדים על ידי ועדת שיבוץ, המוקמת על פי חוק חינוך מיוחד. ועדת השיבוץ האמורה מורכבת ממנהל אגף החינוך, המפקחת על החינוך המיוחד ונציגת השרות הפסיכולוגי.

6.7. עוד ענתה מנהלת מדור הסעות לשאלת הביקורת, כי קיימים גם מצבים של חריגה מההוראות באישור ראש העיר.

הביקורת מצאה כי קיימים מספר מקרים, של ילדים בגיל גן טרום חובה, אשר בקרבת מקום מגוריהם אין גני טרום חובה והם מקבלים הסעה עם ליווי לגן הילדים על אף, שאינם זכאים להסעות על פי חוזר

מנכ"ל משרד החינוך.

הביקורת מציינת כי הסעות כגון אלה, הינן באחריותה המלאה של העירייה וכן, כל עלות ההסעה כולל מלוא עלות שכרם של המלווים, מתקציב העירייה ללא כל השתתפות של משרד החינוך.

לדעת הביקורת, הסעה לגן ילדים טרום חובה, כמו במקרה שתואר לעיל, אינה כפופה להוראות משרד החינוך להסעות, כיוון שהסעה כגון זו, אינה מופיעה כלל בהוראות משרד החינוך. אף על פי כן, מתחייבת, לדעת הביקורת שמירה על חוקים והוראות המופיעות בחוזר מנכ"ל משרד החינוך.

6.8. התשלום למלווים משולם על פי שעות ליווי בפועל כולל זמן ההגעה לבית הילד הראשון.

מנהלת מחלקת שכר מסרה לבקשת הביקורת את פירוט תנאי העבודה של המלווים כלהלן:

1. עלויות מעביד:

* מס שכר 9%

* מס מעסיקים 4%

* ביטוח לאומי 5.93%

* קרן פנסיה צוברת 12%

העלויות שפורטו לעיל, משתנות בהתאם לגילו של העובד, עובדים מבוגרים המקבלים קיצבה לא מפרישים עבורם לקרן פנסיה ולביטוח לאומי מופרשים 0.66% בלבד.

2. בנוסף העובדים זכאים להטבות הבאות:

* חופשת מחלה.

* דמי הבראה.

* דמי ביגוד כשאר העובדים.

* נסיעות.

* טלפון.

* תוספת פיצול (בהתאם לשעות עבודתם).

* שי לחג.

* תוספת שקלית או כל תשלום אחר המתחייב מהסכמי העבודה

הארציים של השלטון המקומי.

דיווח השעות מבוצע לכל מלווה על ידי מנהלת מדור הסעות על פי שעות העבודה בפועל של כל מלווה.

הביקורת ערכה השוואה בעלויות המעביד למלווים לשנים 2000 – 2001 ומצאה:

2001	2000	
₪ 1,026,202	₪ 667,203	סה"כ עלויות מעביד למלווים
₪ 35.9	₪ 23.5	מספר מלווים ממוצע לחודש
₪ 28,585	₪ 28,391	עלות שכר שנתית ממוצעת למלווה

מהנתונים שמצאה הביקורת ואשר פורטו לעיל, עולה כי ישנה עלייה של כ – 53% במספר המלווים הממוצע לחודש ועלייה של כ – 54% בעלויות השכר הכולל של כלל המלווים. יחד עם זאת, הביקורת מציינת לחיוב כי מצאה שעלות השכר השנתית הממוצעת למלווה בודד, נותרה ללא שינוי מהותי.

הביקורת ביררה עם מנהלת מדור הסעות מדוע ישנו שינוי מהותי, כפי שתואר לעיל, במספר המלווים ונענתה כי ממצא זה, שאין שינוי מהותי בשכר הממוצע למלווה, אלא השינוי הוא בעיקר במספר המלווים, מעיד כאלף מונים, על כי המלווים נקבעים רק על סמך קביעת ועדות השמה – הבודקות וקובעות אם הילד זקוק לחינוך מיוחד וועדות השיבוץ המקצועיות – המשבצות, לאור קביעת ועדת ההשמה, את התלמיד למקום המתאים ביותר לצרכיו. ועדות אלה קובעות כי כל ילד חריג העומד בקריטריונים ונקבע על ידי ועדת ההשמה כי הוא בעל אחד מהלקויות (אפיוני חריגויות) ועל פי הליקוי העיקרי (החמור) הוא זכאי למלווה בהסעה על פי הקבוע בחוזר מנכ"ל משרד החינוך – מוצמד לו מלווה להסעה. רישומי הועדות המקצועיות יכול להעיד, כי אכן, רק ילדים הזכאים למלווים על פי חוק, מלווים בפועל.

החלטות ועדת השמה האמורה, תקפות לשלוש שנים, על פי חוק, ועל כן, מחובתה של הרשות המקומית לכנס את ועדת השמה כל שלוש שנים, פרט למקרים חריגים.

כינוס הועדה, אחת לשלוש שנים, מתבצע בפועל, כאמור, על מנת לקיים אבחון חדש, תוך דיון, על המשך שילוב הילד, בחינוך המיוחד.

בוועדה, חברים על פי חוק, מנהל אגף החינוך או מי מטעמו, מפקחים על החינוך המיוחד, פיקוח כולל, שרות פסיכולוגי חינוכי, נציג ועד ההורים הארצי, ההורים של הילד או הילדה, עובדת סוציאלית ורופא על פי הצורך.

ועדות השמה מתכנסות על פי הצורך ביוזמת המוסד החינוכי ו/או ההורים. לביקורת נמסר כי ועדות השמה מקיימות כ-20 עד 30 ישיבות בשנת לימודים.

מספר הזכאים אם כן, איננו קבוע ובכל שנה, על פי החלטות ועדות השמה, נקבע מספר המלווים, בהתאם למספר התלמידים שנקבעו כזכאים.

יחד עם זאת, הביקורת מציינת לחיוב כי מנהלת מדור הסעות מבצעת בהתאם להנחיות אגף הסעות והצטיידות במשרד החינוך, שילובי נסיעות במידה המירבית ובמידת האפשר בהתאם לסוג הפגימה של הילד ולמיקום מוסדות החינוך וזאת לשם הוזלה מכסימלית של עלות ההסעות.

7. סיכום והמלצות

7.1 השתתפות בהוצאות נסיעה לתלמידים וביצוע הסעות לתלמידים חייב להתבצע באופן אחיד ושווה, רק על פי הקבוע בחוק. חריגה מהקבוע בחוק, אף באישור ראש העיר ו/או מנכ"ל העירייה יכולה להתקיים רק אם ניתנה כדין ובסמכות וקיבלה אישור מהגורם המוסמך כדין. (סעיף 3.1 בדוח)

- 7.2 הביקורת ממליצה כי להוזלת עלויות הנסיעה בתחבורה ציבורית ייערך בירור עם משרד התחבורה ומשרד החינוך לאפשרות לעריכת מכרז בין חברת אגד ודן המשמשות חברות תחבורה ציבוריות הפועלות בכפר סבא. (סעיף 4.2 בדוח)
- 7.3 לאור פתיחת שוק התחבורה הציבורית לתחרות וחלוקת זיכיונות לתחבורה ציבורית לחברות פרטיות באזורים שונים ברחבי הארץ, הביקורת ממליצה כי ייערך בירור מול משרד התחבורה בדבר מועד פתיחת התחרות בכפר סבא כיוון שלהערכת הביקורת בעת פתיחת התחרות ניתן לבחון אפשרות עריכת מכרז הסעה בין החברות החדשות. הביקורת סבורה שעם פתיחת התחרות סביר להניח כי המחיר יוזל. (סעיף 4.2 בדוח)
- 7.4 הביקורת מציעה כי מנהלת מדור הסעות תכין ותפיץ טפסים בין הנהלות בתי הספר לחינוך מיוחד בהם ימולאו הפרטים בדבר ימי הלימוד בפועל תוך מעקב על ביצוע ההסעות בפועל (הגעת התלמידים) וזאת לצורך מעקב ובקרה על תקינות החשבוניות לתשלום המוגשות על ידי חברות ההסעות. (סעיף 4.8 בדוח)
- 7.5 הביקורת מציעה כי תיערך בחינה חוזרת של הנפקת תעודת תלמיד משולבת עם אישור נסיעה בתחבורה ציבורית בכפר סבא, צעד שלהערכת הביקורת יוזיל את העלות הכוללת של ההסעות. יחד עם זאת, ניתן ליזום גם פנייה לאגף הסעות והצטיידות במשרד החינוך, לבחינת מהלך כגון זה, בהיבט ארצי. (סעיף 5.1 בדוח)
- 7.6 מוצע כי תוכן תוכנית ביקורת ומעקב בשיתוף קצין בטיחות בתעבורה. (סעיף 5.2 בדוח)
- 7.7 הביקורת ממליצה כי תבחן האפשרות להכפפת כל נושאי הבטיחות "תחת קורת גג אחת", קורת גג שתרכז את נושא בטיחות בעבודה, בטיחות במוסדות חינוך, בטיחות בכלי רכב, בטיחות באירועים, בטיחות במחלקת הספורט ובאירועי ספורט וכו'. מהלך זה, לדעת הביקורת, ישפר את אפקטיביות הטיפול במכלול נושאי הבטיחות. (סעיף 5.3 בדוח)

7.8 לדעת הביקורת, מתחייבת שמירה על חוקים, תקנות והוראות המופיעות בחוזר מנכ"ל משרד החינוך, בדבר תלמידים הזכאים להסעה ו/או תלמידים הזכאים לליווי. במידה ונקבעת הסעה שלא על פי ההנחיות/הזכאות כפי שמופיע בחוזר מנכ"ל משרד החינוך בהוראת ראש העיר ו/או על פי החלטת מועצת העירייה, יש להקפיד שהחלטה ניתנה בסמכות וכדין וכן, יש להקפיד הקפדה יתרה, בשמירה על כללי בטיחות גם בהסעה שלא על פי הזכאות. (סעיף 6.7 בדוח)

נפחם



17/07/02

לכ'

ועדת המכרזים

הנדון: מכרז 8/2002 סיכום מו"מ עם מציעים
פרוטוקול ועדת המכרזים מיום 10.7.02

בהמשך להחלטת ועדת המכרזים מיום 10.7.02, קיימנו פגישות למו"מ עם הספקים/מסיעים אשר היו בקבוצת המסלולים שמחיריהם היו מעל המחיר המקסימלי ושהציעו את המחיר הזול ביותר במסלול זה (מעל מחיר המקסימום).

חברי הועדה שניהלו את המו"מ:

א. נועה קשת מנהלת מדור הסעות.
ב. מאיר אלקיים מנהל מח' רכש אספקה ומכרזים.

וזמנו למו"מ נציגי החברות הבאות:

- א. חב' אל רץ.
ב. חב' שגב הסעות.
ג. חב' ברטל.
ד. חב' מריטל.
ה. חב' מוניות כפר סבא.

טבלת המסלולים והמחירים שסוכמו ולאחר הנחה - ראה בנספח המצ"ב.

סיכום והמלצות

הצלחנו להוריד בחלק גדול מהמסלולים את המחיר, ובמרבית המקרים, המחיר שסוכם, אף זול יותר מהמחיר אותו שילמה הרשות לפני מכרז זה.

לדו"ח זה מצורף מכתב מסכם של גב' נועה קשת, המפרט את חוות דעתה על בסיס ניסיונה המצטבר במהלך 3 שנות עבודתה בנושא זה.

מכרז חדש לא יביא להערכתנו למחיר טוב יותר מהמחירים שהושגו.

אנו ממליצים לאמץ את המחירים החדשים שסוכמו ולבחור בספקים שמתנו את המחיר הזול לאותו מסלול. פרוט ראה בטבלת המחירים.

מאיר אלקיים
מנהל מח' רכש אספקה ומכרזים

נועה קשת
מנהל מדור הסעות

כפר סבא



טלפון: 097649193, בקס: 097649264

וייצמן 135, כפר סבא 44100 ת.ד. 25

הראשונה בש"ן

מדור הסעות
אגף החינוך

י"ג אב, תשס"ב
 22 יולי, 2002

לכבוד
 מנהלי ביה"ס

שלום רב,

הנדון : כרטיסיות תלמידים לשנת הלימודים תשס"ג.

על מנת שנוכל להתארגן לקראת שנת הלימודים תשס"ג אבקש את שיתוף הפעולה מצידכם.

חשיבות של הכרטיסיה הניתנת לתלמידים, דין כרטיסיה כדין צ'ק, כסף !!!

ילד שיאבד כרטיסיה או לא יציג אותה מסיבה כלשהי בתחילת כל חלוקה של כרטיסיה, לא יוכל לקבל כרטיסיה חדשה.

כל כרטיסיה תועבר לתלמידים רק אחרי שהוחתמה מאחור ע"י חותמת ביה"ס ושם התלמיד ירשם על גב הכרטיסיה, חשוב להודיע לתלמידים: אין לעטוף את הכרטיסיה בסלוטיפ!
 יש לקזז מהתלמידים שאינם מגיעים מעל שלושה ימים לביה"ס.

תזכורת !

תלמידים הזכאים לכרטיסיה מ- 3 ק"מ ומעלה מביתם לביה"ס.

בקשות מיוחדות - ניתנת אפשרות להגיש לועדת חריגים עד סוף אוקטובר בלבד למדור הסעות אגף החינוך עיריית כפר - סבא.

שיתוף פעולה עם מזכירת ביה"ס חשוב ובלעדיו לא אוכל לספק כרטיסיות לתלמידים.

אני אישית רואה נושא זה וסדריו אלה חשובים מאד, מדובר בסכום של מסי מיליונים לשנה !!!!

בברכה,

נועה קשת
 מנהלת מדור הסעות

העתק:

מר אמנון בר- מנהל אגף החינוך

