

מבוא כללי

א. תפקידו של מבקר העירייה

1. הקפדה על תפקוד נאות של עובדי הציבור, בכל ארגון המספק שירותים לציבור, היא מסימני ההיכר של חברה תקינה. ההקפדה וההשגחה על שימוש נאות בכספים, על יחס הוגן לציבור ועל ניקיון כפיים, חייבים להיעשות באופן קבוע וללא ליאות.

כדי לעזור לעירייה ולהנהלתה לוודא שפעולות העירייה נעשות כדבעי, מתמנה מבקר העירייה.

עיריית כפר-סבא מינתה לפני למעלה מ-30 שנה מבקר לעירייה, על מנת שיבדוק אם פעולות העירייה נעשות כדין ותוך שמירה על טוהר המידות ועקרונות היעילות והחיסכון.

בשנת 1971 - תשל"א - קיבלה הכנסת חוק לתיקון פקודת העיריות, בו נקבעה החובה למנות מבקר עירייה, בערים שמספר תושביהן מעל 30,000. בשנת 1990 נקבע בפקודת העיריות, כי החובה למנות מבקר עירייה חלה על כל העיריות. בשנת 1996 הרחיב שר הפנים, בתקנות, את חובת מינוי מבקר בכל רשות מקומית.

2. **תפקידו של מבקר העירייה, סמכויותיו ודרכי עבודתו, נקבעו בפקודת העיריות. עיקרי החוק והסברים מובאים בהמשך. עיקרן של ההוראות בא להקנות למבקר העירייה מעמד עצמאי, על מנת להבטיח ביקורת יעילה, אפקטיבית ובלתי תלויה.**

ב. הדלפות

1. סעיף 170ג (ו) לפקודת העיריות קובע:

"לא יפרסם אדם דוח מן האמורים בסעיף זה, או חלק ממנו או תוכנו, לפני שחלף המועד שנקבע להגשתו למועצה, ולא יפרסם ממצא ביקורת של מבקר העירייה..."

סעיף 334א לפקודת העיריות קובע שהמפר את הוראת סעיף 170ג (ו)- דינו מאסר שנה.

לפני מספר שנים, היינו עדים לפרסומים בעיתונות שנסמכו על דוח הביקורת של מבקר העירייה, וזאת בטרם מתן היתר פרסום. יש לציין, כי תופעה שלילית זו של פרסום בטרם עת וללא אישור, עקב הדלפת נושאים וממצאים מתוך דוח הביקורת פחתה בשנים האחרונות ואף איננה קיימת עוד.

2. רק ממצאי ביקורת, שעברו תהליך בדיקה ממצה, תוך הצגתם בפני האנשים הנוגעים לנושא וקבלת התייחסותם - ורק לאחר שממצאים אלו נבחנו ביסודיות על רקע מערכת שלמה של נתונים - ורק לאחר שנוספו הסברים והערות הביקורת, ראוי לדוח הביקורת שיפורסם. כל פרסום אחר, עלול לכלול עובדות לא מדוייקות או חלקיות ועקב כך עלול להיגרם עוול לעובדי עירייה או לאנשים הקשורים עימה בקשרי עבודה.

ג. מועד קיום הביקורת

אחת השאלות המרכזיות בהן מתחבטת הביקורת היא השאלה בדבר מועד עריכת הבדיקות.

על מנת לערוך ביקורת יעילה ומועילה, מאמין מבקר העירייה, כי על הביקורת לקרב את בדיקותיה למועד ההתרחשות, ככל האפשר.

ברוח זו פעלה הביקורת בחלק מהנושאים שנבדקו.

ישנם מצבים בהם בודקת הביקורת פעולה מתמשכת. במקרים כאלה, אם מתגלים לביקורת פגמים בביצוע הפעולה, היא מתריעה על הפגמים במועד סמוך לגילויים על מנת לתקנם ואינה ממתינה עד לסיום תהליך הבדיקה כולו. כך פעלה הביקורת גם השנה במספר נושאים.

ד. תוכניות עבודה

1. אחד המאפיינים של תכנון עבודת הביקורת הוא הקושי לקבוע בדיוקנות את היקף העבודה, לאור האפשרות שבמהלך ביקורת בנושא מסויים יתברר כי יש להמשיך ולהעמיק כדי להגיע לשורש הפגם ולגלות אותו במלוא היקפו, במגמה להשיב על הסוגיות הבאות:

(א) מהו היקף הליקוי על כל שלוחותיו ושורשיו.

(ב) מה הסיבה שגרמה להיווצרות הפגם, ומי נושא באחריות לכך.

(ג) האם יש בעירייה פונקציות דומות או זהות, בהן גם עלול להימצא הליקוי שנתגלה ו/או ליקוי דומה.

(ד) מה האפשרויות של העירייה לתבוע ולקבל פיצוי על הנזקים שנגרמו לה כתוצאה מפגיעה בזכויותיה.

2. גם השנה, כבעבר, פעלה הביקורת על פי מספר עקרונות:

- (א) הקפדה מכסימלית על דיוקם של הממצאים והעובדות.
 הקפדה זו נעשית על ידי ליבון העובדות עם היחידות המבוקרות
 ובדיקות חוזרות ונשנות של כל פרט ופרט.
- (ב) העדפת ביקורת אופקית רחבה בפונקציה מסויימת על מנת שהתמונה
 המצטיירת מן הממצאים תיתן מבט כולל, רחב יריעה ורב ממדים על
 המבנה הניהולי ותאפשר, במידת הצורך, התייחסות כוללת.
- (ג) גיבוש המלצות, בתהליך של דיון משותף, בין הביקורת לבין היחידה
 המבוקרת, בשיתוף פעולה עם כל הגורמים בעירייה שיש להם נגיעה
 לנושא שהועלה לדיון.

3. תוכנית עבודת מבקר העירייה נקבעת על פי שיקול דעת המבקר מתוך
 לימוד המערכת בה הוא פועל תוך ניתוח סיכונים עד כמה שניתן. חלק
 מהנושאים נקבעו על פי פניות ראש העיר וחברי מועצת העירייה.

**הביקורת תשתדל להיענות לכל דרישה של ראש העירייה לבדוק כל
 עניין וכן תשקול בכובד ראש ובחיוב כל המלצה של ועדת הביקורת לבדוק
 עניין פלוני - וכך ננהג בכל פנייה של מועצת העירייה ושל חבריה.**

ה. תקציב מבקר העירייה והמערך המקצועי

1. חלקו היחסי של תקציב מבקר העירייה בתקציב העירוני לשנת 2009
 ירד בשיעור של כ - 45% לעומת שנת 1993. להלן פירוט התפתחות תקציב
 לשכת מבקר העירייה, כולל תקציב נציג תלונות הציבור, (לפי הנתונים
 בספרי התקציב):

	התקציב השנתי		
	של לשכת המבקר		
	של העירייה	(רגיל)	
באחוזים מתקציב העירייה	באלפי ₪	באלפי ₪	
0.29%	296.0	102,140.-	1993
0.24%	300.0	126,700.-	1994
0.19%	309.1	164,500.-	1995
0.20%	421.0	207,029.-	1996
0.19%	473.1	245,180.-	1997
0.20%	532.3	272,938.-	1998
0.17%	479.4	284,200.-	1999
0.22%	689.9	303,000.-	2000
0.25%	842.4	334,309.-	2001
0.25%	880.3	346,575.-	2002
0.25%	903.0	350,610.-	2003
0.25%	870.8	352,182.-	2004
0.26%	942.8	362,400.-	2005
0.21%	781.9	373,129.-	2006
0.21%	854.9	404,390.-	2007
0.22%	903.8	413,552.-	2008
0.20%	907.2	450,909.-	2009

עד שנת 1998 לא נוספו כל אמצעים נוספים ללשכת מבקר העירייה והוא פעל לבדו, ללא כל סיוע נוסף.

עד שנת 1998 לא חלה כל עלייה, אלא ירידה בתקציב המבקר מצב שגרם לכך, שבאמצעים העומדים לרשות מבקר העירייה, לא ניתן היה להבטיח ביקורת נאותה בעיריית כפר-סבא ובוודאי שלא היה ניתן למלא את מטלות הביקורת כפי שהן מפורטות בפקודת העיריות.

מבקר העירייה פעל לבד, למעט עזרה זמנית ומינימאלית ועזרה בהתנדבות שניתנת לו למספר מאוד מצומצם של שעות שבועיות, במשך שנת עבודה שלמה.

במהלך 1999 נוספו ללשכת מבקר העירייה שני תקנים נוספים למבקרים בהתאם להנחיות משרד הפנים. משנה זו מסתמנת עלייה מתונה ביותר בתקציב הלשכה, כאשר רוב הגידול חל בגלל סעיף השכר.

יחד עם זאת, יצויין כי עם צירופו של עובד הגזברות ללשכת מבקר העירייה הוטל על לשכת מבקר העירייה לטפל באופן קבוע, מדי שנה, בתחומים השייכים לגזברות העירייה, המתאפיינים בבדיקות שוטפות של המסמכים המצורפים לבקשות לתמיכה, בקשות לקבלת פטור מארנונה ובקשות להקצאת קרקעות, המוגשות על ידי עמותות ותאגידים שונים.

כמו כן, מטפלת לשכת מבקר העירייה מאז, מדי שנה בבדיקה שוטפת של הדוחות הכספיים של כל בתי הספר בעיר, תפקיד שאף הוא היה שייך בעבר לגזברות העירייה.

באוקטובר 2004, צומצמה משרת מבקר שלמה ונוספה משרה חלקית של מזכירת לשכת המבקר בשיעור 60%.

החל משנת 2006 שוב ישנה ירידה מתמדת בתקציבי הביקורת.

הביקורת מסתייעת על אף זאת, במידה מאוד מצומצמת במבקרים חיצוניים, להכנת דוחות ביקורת בתחומים ייעודיים.

היו שנים בהן קיצצה הגזברות את סעיף ההוצאות למבקרים חיצוניים, שהגיע בזמנו לכ- 60,000 ₪ והעמידה אותו על סך של כ- 7,000 ₪ בלבד, לשנה, במשך תקופה ארוכה. החל משנת 2004 הוגדל סעיף ההוצאות למבקרים חיצוניים לכ- 70,000 ₪ בשנת 2008 הייתה הגדלה נוספת עד לכ- 90,000 ₪ ובשנת 2009 לכ- 100,000 ₪.

למרות הגשת הצעת תקציב של לשכת מבקר העירייה לשנת 2002 ואילך, או לחלופין בהיעדר תקציב מאושר, קיימת אפשרות להוציא 1/12 מתקציב שנת 2001 מדי חודש. גזברות העירייה, כמעט ולא אישרה כל הוצאה ללשכת מבקר העירייה, למעט שכר עובדיה.

אי לכך, מאז שנת 2001 כמעט ולא ניתנה אפשרות למבקר העירייה לממש תקציבו לצרכי הביקורת ולמעט כאמור, תשלומי שכר, אלא במידה מוגבלת ביותר ולאחר מאמצים רבים. (פעמיים בארבע שנים בטענה שתזרים המזומנים אינו מאפשר מימוש התקציב). המצב הזה השתפר באופן מתמיד, החל משנת 2004 ועד היום.

2. המסקנה מהנתונים דלעיל, מאשרת ומחזקת את הקביעה שתקן העובדים והאמצעים הכספיים שעמדו לרשות מבקר העירייה, היו ועדיין הם כך, מצומצמים ביותר ולא ועמדו ביחס נאות ומספיק למספר עובדי העירייה למטלות הרבות המתבצעות על ידי העירייה ולהיקף התקציב העירוני השוטף השנתי. בנוסף, יש לציין כי המטלות המוטלות על מבקר העירייה על-פי פקודת העיריות לא יכלו להתבצע כפי שהיה רצוי, באמצעים כה מצומצמים.

לא זאת, אף זאת: כדי להשלים את התמונה יש לזכור שמבקר העירייה משמש גם כנציב תלונות הציבור וכי בנוסף ליחידות העירייה, נתונים לסמכות הביקורת של מבקר העירייה, כאמור לעיל, שורה שלמה של גופים עירוניים מבוקרים ועשרות רבות של עובדים - אשר תקציביהם מסתכמים בעשרות מיליוני שקלים לשנה.

תגבור לשכת מבקר העירייה בשני עובדים נוספים, החל משנת 1999, מצומצם היות ורק משרה אחת הייתה מאויישת בכוח מקצועי ממשי לביקורת ואילו המשרה השנייה ממשיכה במרבית זמנה, לעסוק במשימות שבדרך כלל, שייכות לגזברות העירייה.

3. שינוי משמעותי חל, החל משנת 1999 ואינו מצא ביטוי בתקציב 1999. החל מ- 1.1.99 נוסף, כאמור, ללשכת מבקר העירייה תקן של מרכז ביקורת ומאפריל 1999 נוסף תקן של עוזר ביקורת על ידי העברת עובד עירייה מגזברות העירייה אל לשכת מבקר העירייה. כאמור לעיל, עם צירופו של עובד הגזברות ללשכת מבקר העירייה הועברו לטיפול תפקידיו הקודמים, שהעובד מילה בגזברות. יש לציין שלמרות שתקן עובדי לשכת מבקר העירייה עודכן לשלושה עובדים, התקציב מהווה כ- 0.22% בלבד, מסה"כ תקציב העירייה וברובו המכריע, מיועד לכיסוי הוצאות שכר.

החל משנת 2001 מסתמנת מגמה חדשה של מניעת שימוש הביקורת באמצעים נוספים תוך סירוב מצד הגזברות לאשר הוצאות במסגרת תקציבה המאושר, למרות שתקציב מבקר העירייה בין כה וכה מצומצם ומוגבל ביותר.

כאמור משנת 2004 מתפקדת הביקורת רק עם עוזר מבקר, בנוסף למבקר העירייה ועם מזכירה במשרה חלקית.

4. תפקיד נציב תלונות הציבור אינו חלק מתפקידו של מבקר העירייה אלא זהו תפקיד נוסף שהמבקר מבצע מעבר לתפקידו כמוגדר בפקודת העיריות ללא כל הקצבת אמצעים נוספים, לביצוע תפקיד נוסף זה. מעטות העיריות בארץ, בהן המבקר משמש בשני התפקידים גם יחד. זאת ועוד, הטלת תפקיד נוסף על מבקר העירייה כנציב תלונות הציבור, מעלה את הסוגיה האם העירייה ממלאת אחר הוראת החוק המחייבת מינוי מבקר במשרה מלאה. ללא כל ספק, תפקיד זה גורע מהזמן שהיה אמור להיות מוקדש לביקורת בלבד. אומנם החל משנת 2008 נכנס לתוקף חוק הרשויות המקומיות (ממונה על תלונות הציבור), התשס"ח-2008, הממנה את מבקר הרשות גם כממונה על תלונות הציבור, אך רצוי גם להעמיד לרשות מבקר הרשות האמצעים הנאותים כדי לאפשר מילוי תפקיד נוסף זה, בהתאם לחוק.

1. סיכום

מבקר העירייה מודה למנהלי האגפים והיחידות ולשאר עובדי העירייה שסייעו לו בעבודתו.

הביקורת מבקשת לציין את שיתוף הפעולה שזכתה לו מצד מנהלים בכירים בעירייה כגון, גזבר העירייה ועוזריו, היועצות המשפטיות, מהנדס הרשות וכל שאר מנהלי האגפים, המחלקות והמדורים. שיתוף פעולה זה הניב תוצאות חיוביות רבות, במיוחד בשיפור השירות לתושבים.

מבקר העירייה מבקש לציין ולהדגיש כי עקב צמצום משרת מבקר מלאה בלשכת מבקר העירייה (שלא הביאה תועלת רבה לביקורת עצמה) התאפשרה הוספת 60% משרת מזכירת לשכת מבקר העירייה והגדלה משמעותית של האמצעים אשר הועמדו לרשות מבקר העירייה החל משנת 2005.

בכל אופן יש התייחסות חיובית מצד הנהלת העירייה לצרכי הביקורת והתקציב הוגדל באופן משמעותי בסעיף הפעולות, תוך צמצום בסעיף השכר.

עיקרי הוראות החוק

על-פיהם פועל מבקר העירייה

1. מינוי מבקר העירייה

סעיף 167 לפקודת העיריות מחייב מינוי מבקר לעירייה:

"(ב) המועצה, בהחלטה ברוב חבריה, תמנה לעירייה מבקר במשרה מלאה:"

הוראה זו נתגבשה, במתכונתה הנוכחית בתיקונים לפקודת העיריות: בשנת 1971- תשל"א, קיבלה הכנסת חוק לתיקון פקודת העיריות, בו נקבעה החובה למנות מבקר עירייה, בערים שמספר תושביהן מעל 30,000. בשנת 1990 נקבע בפקודת העיריות, כי החובה למנות מבקר עירייה חלה על כל העיריות. בשנת 1996 הרחיב שר הפנים, בתקנות, את חובת מינוי מבקר בכל עירייה ובכל רשות מקומית.

2. תפקידי המבקר

סעיף 170 א ס"ק (א) לפקודת העיריות, מגדיר את תפקידי המבקר כדלקמן:

"(א) ואלה תפקידי המבקר:

- (1) לבדוק אם פעולות העירייה, לרבות פעולות לפי חוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965, נעשו כדין, בידי המוסמך לעשותם, תוך שמירת טוהר המידות ועקרונות היעילות והחסכון;
- (2) לבדוק את פעולות עובדי העירייה;
- (3) לבדוק אם סדרי הבוחן והוראות הנוהל הנהוגים בעירייה מבטיחים קיום הוראות כל דין, טוהר המידות ועקרונות היעילות והחסכון;
- (4) לבקר את הנהלת חשבונות העירייה ולבדוק אם דרכי החזקת כספי העירייה ושמירת רכושה והחזקתו מניחות את הדעת;"

3. גופים עירוניים מבוקרים

סעיף 170א ס"ק (ב) לפקודת העיריות, מגדיר את הגופים העירוניים המבוקרים כדלקמן:

"(ב) הביקורת לפי סעיף קטן (א) תיעשה גם לגבי המועצה הדתית שבתחום העירייה וכן לגבי כל תאגיד, מפעל, מוסד, קרן או גוף אשר העירייה משתתפת בתקציבם השנתי כדי יותר מעשירית לגבי אותה שנת תקציב או משתתפת במינוי הנהלתם. למי שעומד לביקורת לפי סעיף קטן זה ייקרא להלן "גוף עירוני מבוקר";"

על פי הוראה זו, גוף מוגדר כ-"גוף עירוני מבוקר" אם מתקיים בו לפחות אחד משני התנאים שלהלן:

- העירייה משתתפת בתקציבו ביותר מעשירית תקציבו השנתי.
- העירייה משתתפת במינוי הנהלתו.

4. תוכניות עבודה

סעיף 170א ס"ק (ג) לפקודת העיריות, מתייחס לקביעת תוכנית העבודה של המבקר כדלקמן:

"(ג) בכפוף לאמור בסעיף קטן (א), יקבע המבקר את תכנית עבודתו השנתית, את נושאי הביקורת בתקופה פלונית ואת היקף הביקורת -

- (1) על פי שיקול דעתו של המבקר;
- (2) על פי דרישת ראש העירייה לבקר עניין פלוני;
- (3) על פי דרישת הועדה לענייני ביקורת ובלבד שמספר הנושאים לביקורת לא יעלה על שני נושאים לשנת עבודה;"

הוראה זו, הדנה בדרכי קביעת תוכנית עבודת המבקר, מבוססת על העיקרון של עצמאות המבקר ואי-תלותו בבואו לבקר נושא שהוא החליט לבדוק.

5. דרכי עבודת המבקר

עצמאותו של מבקר העירייה בקביעת דרכי עבודתו נקבעה בפקודת העיריות בשלושה מישורים:

א. קביעת דרכי העבודה

סעיף 170א ס"ק (ד) לפקודת העיריות קובע כדלקמן:

"(ד) המבקר יקבע על פי שיקול דעתו את הדרכים לביצוע ביקורתו."

ב. הכנת התקציב והתקן

בסעיף 170 א ס"ק (ה) (ו) לפקודת העיריות, נקבע:
" (ה) מבקר העירייה יכין ויגיש לראש העירייה מדי שנה הצעת תקציב שנתית ללשכתו, לרבות הצעת תקן, במסגרת הכנת התקציב לפי הפקודה. היקף הצעת התקציב לא יפחת משיעור קבוע באחוזים מהתקציב השנתי של העירייה, כפי שיקבע השר בהתחשב במספר התושבים בתחומה של העירייה ובגודל תקציבה השנתי.

(ו) ועדת הכספים והמועצה ידונו בהצעות התקציב והתקן של לשכת מבקר העירייה, כפי שהגיש אותן מבקר העירייה, במסגרת דיוניהן בהצעת התקציב השנתי."

הוראות אלו שונות מההוראות החלות על שאר יחידות העירייה. כוונת המחוקק היתה לאפשר למבקר עבודה בלתי תלויה ועצמאות מלאה בביצוע עבודתו על ידי הבטחת מניעת צמצום האמצעים העומדים לרשותו לצורך משימות הביקורת.

בנוסף פרסם מנכ"ל משרד הפנים בהוראה מס' 12/98 מיום 16.12.98 את ההנחיות הבאות:
"סעיף 170 א' לפקודת העיריות דן בתפקידי, סמכויותיו וקביעת התקן והתקציב של יחידת מבקר הרשות.

...
עיריות שמספר אוכלוסייתן הינו מעל ל- 50,000 גדרשות לתקן משרה חדשה של מרכז בקורת בנוסף למבקר הרשות ומזכירת היחידה."

תיקצוב המשרה יהיה בכפוף לסעיף 170 א (ו) בו נקבע כאמור לעיל - "ועדת הכספים והמועצה ידונו בהצעות התקציב והתקן של לשכת מבקר העירייה, כפי שהגיש אותן מבקר העירייה, במסגרת דיוניהן בהצעת התקציב השנתי."

ג. מינוי עובדי לשכת מבקר העירייה וכפיפותם

בסעיף 170 ס"ק (ה)-(ח) לפקודת העיריות, נאמר:
" (ה) ראש העירייה בהסכמת מבקר העירייה ימנה עובדים ללשכת מבקר העירייה בהתאם לתקנים שיקבע שר הפנים בתקנות ועל-פי האמור בהוראות סעיפים קטנים (א) עד (ד). תקנים לפי סעיף קטן זה ייקבעו בידי השר בהתחשב במספר התושבים, בתחומה של העירייה ובגודל תקציבה השנתי;
(1ה) לא ימונה עובד ולא יכהן אדם כעובד ביקורת בלשכת מבקר העירייה אלא אם כן התקיימו בו הוראות סעיף 167 (ג)(1) עד (4).

- (2ה) על אף הוראות סעיף קטן (1ה), רשאי ראש העירייה, בהסכמת מבקר העירייה, לאשר מינויו של אדם אשר לא נתמלא בו התנאי האמור בסעיף 167 (ג) (4) אם רכש ניסיון במשך שבע שנים בעבודת ביקורת בגוף ציבורי כמשמעו בחוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב - 1992;
- (ו) עובדי לשכת מבקר העירייה דינם כשאר עובדי העירייה, ואולם הם יקבלו הוראות מקצועיות ממבקר העירייה בלבד.
- (ז) לא יופסק שירותו של עובד אצל מבקר העירייה, שלא בהסכמתו של מבקר העירייה, אלא בכפוף להוראות סעיף 171א(1).
- (ח) בסעיף זה "עובד ביקורת" – עובד המבצע פעולת ביקורת."

העולה במקובץ מהוראות אלו:

קביעת דרכי העבודה היא בסמכותו הבלעדית של מבקר העירייה. קביעת תוכנית העבודה תיעשה על פי שיקול דעת המבקר. לראש העירייה ישנה הסמכות לדרוש מן המבקר לבקר עניין פלוני ולוועדה לענייני ביקורת ישנה הסמכות להמליץ בפני המבקר בקשר לתוכנית העבודה, אך לא יותר משני נושאים לשנת עבודה, כאשר ההחלטה הסופית תהיה על פי שיקול דעתו הבלעדית. האמצעים, התקציבים ותקני כוח אדם ייקבעו כך שעבודת הביקורת לא תיפגע ושעצמאותו ואי תלותו של המבקר יישמרו בקפדנות.

6. הסמכויות לביצוע התפקיד

א. בסעיף 170ב ס"ק (א)-(ב) לפקודת העיריות, נקבע כדלקמן:

"המצאת מסמכים ומסירת מידע.

(א) ראש העיריה וסגניו, חברי המועצה, עובדי העירייה, ראש המועצה הדתית וסגניו, חברי המועצה הדתית, עובדי המועצה הדתית וחברים ועובדים של כל גוף עירוני מבוקר, ימציאו למבקר העירייה, על פי דרישתו, כל מסמך שברשותם אשר לדעת מבקר העירייה דרוש לצרכי הביקורת ויתנו למבקר העירייה כל מידע או הסבר שיבקש בתוך התקופה הקבועה בדרישה ובאופן הקבוע בה.

(ב) למבקר העיריה או עובד שהוא הסמך לכך תהיה גישה לצורך ביצוע תפקידו, לכל מאגר מידע - רגיל או ממוחשב, לכל בסיס נתונים ולכל תוכנת עיבוד נתונים אוטומטי של העירייה או של המשרתים את העירייה או של גוף עירוני מבוקר."

הוראה זו מחייבת למעשה, את כל נבחרי הציבור, את כל עובדי העירייה ואת כל עובדי הגופים העירוניים המבוקרים, להמציא למבקר העירייה את כל המסמכים והמידע שבידיהם.

ב. סעיף 170ב ס"ק (ה) קובע כדלקמן:
"ה) לצורך ביצוע תפקידו יוזמן מבקר העירייה ויהיה רשאי להיות נוכח בכל ישיבה של מועצת העירייה או כל ועדה מועדותיה או כל ועדה מועדותיו של גוף עירוני מבוקר; בישיבה שאינה סגורה רשאי הוא להיות נוכח אף על ידי עובד מעובדיו."

יש לשים לב כי ההוראה קובעת חובה להזמין את המבקר לישיבות, אך אין חובה על המבקר להשתתף בכל הישיבות אליהן הוא מוזמן.

מילות המפתח להבנת "החובה להזמין" ו"הזכות להיות נוכח" הן המילים "לצורך ביצוע תפקידו" כלומר, נוכחותו של המבקר היא לצורך ביצוע תפקידו ולא לצורך ביצוע תפקיד הועדה שבישיבתה הוא נוכח או לצורך מתן חוות דעת תוך כדי הישיבה.

לביקורת התברר כי קיימת אי הבנה וישנם אנשים הסבורים שנוכחותו של מבקר העירייה בישיבות היא על מנת להשגיח שפעולת הועדה תיעשה כהלכה ואם השתתף בישיבה ולא אמר דבר ולא התריע על פגמים, משמע שהדבר אושר על ידיו.

אין לך טעות גדולה מזו.

מטרת נוכחותו של מבקר העירייה, או נציגו, בישיבות המועצה או ועדה מועדותיה היא למטרת הביקורת; יעילות הביקורת מותנית בידיעה מעמיקה ועדכנית, ככל האפשר, של פעולות העירייה על כל ענפיה המרובים. חלק חשוב מאד מכלל פעולות אלו, כלומר - קביעת מדיניות, קבלת החלטות חשובות והקצאת משאבים - מתבצע בישיבות מועצת העירייה, בהנהלתה ובוועדות. מבקר העירייה ונציגיו משתתפים בישיבות אלו כדי להיות מעודכנים ולעמוד מקרוב על פעולת העירייה.

7. מינוי ועדה לענייני ביקורת

סעיף 149ג ס"ק (א)-(ג) לפקודת העיריות, קובע כדלקמן:

"149ג. ועדה לענייני ביקורת.

(א) המועצה תבחר מבין חבריה ועדה לענייני ביקורת שתפקידה לדון בכל דוח של מבקר המדינה ושל נציב תלונות הציבור על הביקורת בעירייה, בכל דוח של משרד הפנים על העירייה ובכל דוח של מבקר העירייה, ולעקוב אחרי תיקון הליקויים שהעלתה הביקורת, והיא רשאית לדון בכל דוח ביקורת אחר על העירייה שהוגש לפי דין; הועדה תגיש למועצה את סיכומיה והצעותיה.

(ב) מספר חברי הועדה לא יעלה על שבעה; הרכב הועדה יהיה תואם, ככל שניתן, את ההרכב הסיעתי של המועצה; ראש העירייה סגניו וחברי ועדת ההנהלה לא יהיו חברים בוועדה לענייני ביקורת.

- י"ב -

(ג) (1) יושב ראש הועדה לענייני ביקורת יהיה בכפוף לפסקה (2) מהאופוזיציה ולא

יכהן כדירקטור בהנהלת גוף עירוני מבוקר;

לעניין סעיף זה יראו את יושב ראש הועדה לענייני ביקורת כשייך לאופוזיציה

אם התקיימו בסיעתו, בין היתר, לפחות כל אלה:

(א) סיעתו שונה מסיעתו של ראש העירייה;

(ב) לסיעתו אין ייצוג בועדת ההנהלה;

(ג) מסיעתו לא מונו סגנים לראש העירייה;

(ד) סיעתו אינה קשורה בהסכם המתייחס לכהונת ראש

העירייה או לניהול העירייה.

(2) היו הסיעות כולן מיוצגות בועדת ההנהלה או ישנה במועצה סיעה אחת

בלבד, יהיה יושב ראש הועדה לענייני ביקורת מי שהתקיימו בו לפחות כל

אלה:

(א) הוא אינו חבר בועדת ההנהלה;

(ב) הוא אינו מכהן כיושב ראש ועדת הכספים או המכרזים;

(ג) הוא אינו מכהן כדירקטור בגוף עירוני מבוקר.

(ד) סיעתו שונה מסיעתו של ראש העירייה, עם יש במועצה יותר מסיעה

אחת."

העולה במקובץ מהוראות סעיף זה הוא שתפקיד הועדה לדון בכל אחד מן

הדוחות שפורטו לעיל, לעקוב אחר תיקון הליקויים שהועלו בביקורת

ולהגיש למועצת העירייה את סיכומיה והצעותיה.

(ראה להלן סעיף 9 - דיווח).

לוועדה אין סמכות להתערב בדרכי עבודתו של המבקר או בקביעת

תוכניות העבודה, למעט הסמכות להמליץ על שני נושאי ביקורת

לשנה (כאמור לעיל).

8. שמירה על סודיות

1. חלק מדרכי העבודה של המבקר מחייב העברת מידע על ממצאי הביקורת.

בעניין זה חלים על המבקר וחבר עובדיו כללים, חלקם הוראות חוק

וחלקם כללים מקצועיים כפי שיפורטו להלן:

(1) בסעיף 170ב ס"ק (ג) (ד) לפקודת העיריות, נקבע:

"(ג) לגבי מידע החסוי על פי דין, יחולו על מבקר העירייה ועל עובדים

מטעמו המגבלות הקבועות בחוק או לפיו לגבי המורשים לטפל באותו

מידע.

(ד) עובדו של מבקר העירייה שאינו עובד העירייה, יחולו עליו, לעניין עבודתו האמורה, כל איסור והגבלה החלים על עובד הציבור שהוא עובד מבקר העירייה."

סעיף 170ג ס"ק (ו) לפקודת העיריות, קובע:

"(ו) לא יפרסם אדם דוח מן האמורים בסעיף זה או חלק ממנו או תכנו, לפני שחלף המועד שנקבע להגשתו למועצה, ולא יפרסם ממצא ביקורת של מבקר העירייה, ואולם מבקר העירייה או ראש העירייה רשאי, באישור הוועדה, להתיר פרסום כאמור."

בנוסף, המחוקק הסדיר את נושא הטיפול בעבירות, לכאורה, של ראש העירייה, על ידי העברת הטיפול לידי מבקר המדינה:

"היה למבקר העירייה יסוד להניח שראש העירייה או היועץ המשפטי של העירייה, הוא צד לעשיית עבירה לפי הוראות פרק ה' סימן ב' לחוק העונשין, התשל"ז-1977, יעביר המבקר את העניין במישרין לידיעת מבקר המדינה."

הוראות אלו מטילות חובת שמירת סודיות על עובדי הביקורת. וכן, אוסרות הם על כל אדם, פרסום של ממצאי ביקורת, שלא בהתאם לחוק.

2. לעניין שמירת הסודיות: יש להבחין היטב בין פרסום לציבור, שלגביו ישנן הוראות ברורות בחוק כיצד לנהוג, לבין העברת מידע מהמבקר לאנשים בתוך העירייה לרבות חברי המועצה, שהעובדות שנתבררו לביקורת הן רלוונטיות לעבודתם.

מניסיון שנלמד בעניין זה, עולה כי אחת הדרכים היותר מועילות לעבודת הביקורת, בתפקידה כמי שמסייעת לעירייה לפעול כדין תוך שמירת טוהר המידות ועקרונות היעילות והחסכון, היא להעביר לידיעת כל הנוגעים בדבר, את מלוא ממצאי הביקורת, כדי שיהוו בסיס להתייחסות ולתיקון הליקויים.

מדיניות הביקורת היא, אפוא, להעביר לעובדי העירייה – וכן לחברי המועצה, בנושאים בהם הם ממלאים פונקציה אדמיניסטרטיבית על פי דין - את המידע שהוברר לביקורת והוא רלוונטי לעבודתם. העובדים וחברי המועצה מחוייבים בשמירת סודיות הממצאים.

3. כללים מקצועיים של עבודת הביקורת קובעים כי כל מידע שעלה במהלך הבדיקה, יש לבררו ולאמתו תחילה אך ורק עם עובדי הגוף העירוני המבוקר הנוגעים בדבר ולא עם אף אחד אחר, על מנת שאלו יוכלו להתייחס לממצאים, להצביע על טעות בהם או להסבירם.

כל זאת, על מנת להבטיח שלא תיגרס, חלילה, תקלה במהלך הביקורת ועובדה מוטעית או בלתי מדויקת תפורסם אפילו כטיוטא.

9. דיווח

סעיף 170ג ס"ק (א)-(ה) לפקודת העיריות קובעים את מועדי הגשת דוח הביקורת והטיפול בו.

"170ג. דוח המבקר.

(א) המבקר יגיש לראש העירייה דוח על ממצאי הביקורת שערך; הדוח יוגש אחת לשנה, לא יאוחר מ- 1 באפריל של השנה שלאחר השנה שלגביה הוגש הדוח; בדוח יסכם המבקר את פעולותיו, יפרט את הליקויים שמצא וימליץ על תיקון הליקויים ומניעת הישנותם בעתיד; בעת הגשת הדוח לפי סעיף קטן זה, ימציא המבקר העתק ממנו לוועדה לענייני ביקורת; אין בהוראות סעיף קטן זה כדי לפגוע בהוראות סעיפים 21א ו-21ב לחוק מבקר המדינה, התשי"ח - 1958 (נוסח משולב);

(ב) בנוסף לאמור בסעיף קטן (א) רשאי המבקר להגיש לראש העירייה ולועדה לענייני ביקורת דוח על ממצאי ביקורת שערך בכל עת שייראה לו או כאשר ראש העירייה או הועדה לענייני ביקורת דרשו ממנו לעשות כן.

(ג) תוך שלושה חודשים מיום קבלת דוח המבקר יגיש ראש העירייה לוועדה לענייני ביקורת את הערותיו על הדוח וימציא לכל חברי המועצה העתק מהדוח בצירוף הערותיו.

(ד) הועדה לענייני ביקורת תדון בדוח המבקר ובהערות ראש העירייה עליו ותגיש למועצה לאישור את סיכומיה והצעותיה תוך חודשיים מיום שנמסרו לה הערות ראש העירייה כאמור בסעיף קטן (ג). לא הגיש ראש העירייה את הערותיו על הדוח עד תום התקופה האמורה, תדון הועדה בדוח המבקר ותגיש למועצה לאישור את סיכומיה והצעותיה עד תום חמישה חודשים ממועד המצאתו על ידי מבקר העירייה לוועדה; בטרם תשלים הועדה את סיכומיה והצעותיה רשאית היא, אם ראתה צורך בכך, לזמן לדיוניה נושאי משרה של העירייה או של גוף עירוני מבוקר כדי לאפשר להם להגיב על הדוח.

(ה)1) תוך חודשיים מן היום שהגישה הועדה את סיכומיה והצעותיה תקיים המועצה דיון מיוחד בהם ובדוח המבקר ותחליט בדבר אישור הסיכומים או ההצעות כאמור;

(ה)2) לא הגישה הועדה את סיכומיה והצעותיה לחברי המועצה עד תום התקופה כאמור בסעיף קטן (ד), או לא המציא ראש העירייה לכל חברי המועצה העתק מהדוח בצירוף הערותיו, ימציא המבקר עותק הדוח לכל חברי המועצה.

- ט"ו -

והמועצה תדון בדוח ובהמלצותיו לא יאוחר משבעה חודשים ממועד הגשתו לראש העירייה."

העיקרון הנמצא בבסיס ההוראות שפורטו לעיל, הוא עיקרון הפומביות, כך שבסוף תהליך הדיווח מובא הדוח לידיעת הציבור על ידי הנחתו על שולחן מועצת העירייה והדיון הפומבי בו.

כאן גם עולה אחת מבעיות היסוד המובנות (אינהרנטיות) בעבודת ביקורת העירייה, איתן צריך להתמודד מבקר העירייה המבקש לשמור על יעילותה של הביקורת ויחד עם זה גם על אמינותו.

המחוקק מצא לנכון לאפשר למבקר העירייה את פרסום דוח הביקורת השנתי בחלוף שבעה חודשים ממועד הגשתו לראש העירייה, אם ראש העירייה לא עשה זאת כפי שנקבע בחוק.

10. פיטורין

בסעיף 171 ס"ק (ב)-(ד) לפקודת העיריות, נקבע כדלקמן:

"(ב) (1) ...

(ב) (2) לא יפוטר מבקר העירייה שהוא עובדה, אלא באישור המועצה ברוב של שלושה רבעים מחבריה, לאחר שניתנה הודעה כדין לכל חברי המועצה | שדבר הפיטורים יידון באותה ישיבה.

(ג) לא תתקבל במועצה החלטה לפיטוריו של מבקר העירייה, הגובר או היועץ המשפטי לעירייה אלא לאחר שניתנה להם זכות לשאת לפני המועצה את דברם בעניין הפיטורים.

(ג) (1) ...

(ד) הוראות סעיפים קטנים (ב), (ג) ו-(ג) (1) יחולו, בשינויים המחייבים, גם על השעיית מבקר העירייה, גובר או היועץ המשפטי לעירייה."

בתיקון משנת 1990 לחוק מבקר המדינה תשי"ח 1958 - (נ"מ) בסעיף 45א (2), נקבע:

"(2) תלונה של עובד, שהוא מבקר פנימי בגוף כאמור בסעיף 36(1) או (2), על העברתו מתפקידו או על מעשה החורג מהוראות חוק, תקנות, תקנון שירות המדינה, הסכם קיבוצי, או מהסדרים כלליים שנקבעו מטעם נציב שירות המדינה, או מהסדרים כלליים דומים, הפוגע במישרין במתלונן עצמו או המונע ממנו במישרין טובת הנאה, שעשה מי שממונה עליו בתגובה על פעולותיו במילוי תפקידו כמבקר פנימי - תבורר לפי הוראות פרק זה, בכפוף לסעיפים 45ג' עד 45ה'."

משמעות הוראה זו, היא שלמבקר המדינה ישנה סמכות לבחון החלטה על פיטורין של מבקר העירייה, אם התקבל החלטה כזאת, והוא רשאי לתת כל צו שימצא לנכון ולצודק, לרבות הסמכות לצוות על ביטול הפיטורים (סעיף 45 ג).

11. מעקב אחר תיקון הליקויים

על פי סעיף 149 ג' לפקודת העיריות וכאמור בסעיף 7 לעיל, בין תפקידיה של הועדה לענייני ביקורת של מועצת העירייה גם - "לעקוב אחרי תיקון הליקויים שהעלתה הביקורת".

חוק מבקר המדינה מחייב את ראש הרשות המקומית להקים צוות לתיקון הליקויים עליהם הצביעה ביקורת המדינה ; ביקורת העירייה וכו'.

מבקר העירייה נוהג לערוך מדי שנה ביקורות מעקב אחר נושאי ביקורת אשר בוקרו בעבר. דוחות ביקורת המעקב הינם פרק מדוחות הביקורת השנתית ומובאים לדיון הועדה לענייני ביקורת של מועצת העירייה.