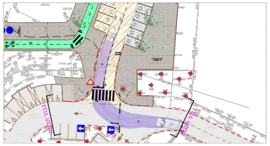
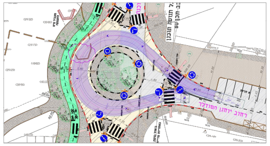
מאזן חניה

	מצב קיים	מצב מתוכנן
רחוב התוכנה צפון	117	107
רחוב התוכנה דרום	0	95
רחוב יוחנן הסנדלר	13	8
נכים	2	6
אופנועים	0	6
סה"כ חניות לרכב פרטי	132	216

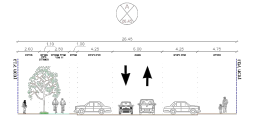
תמרונים

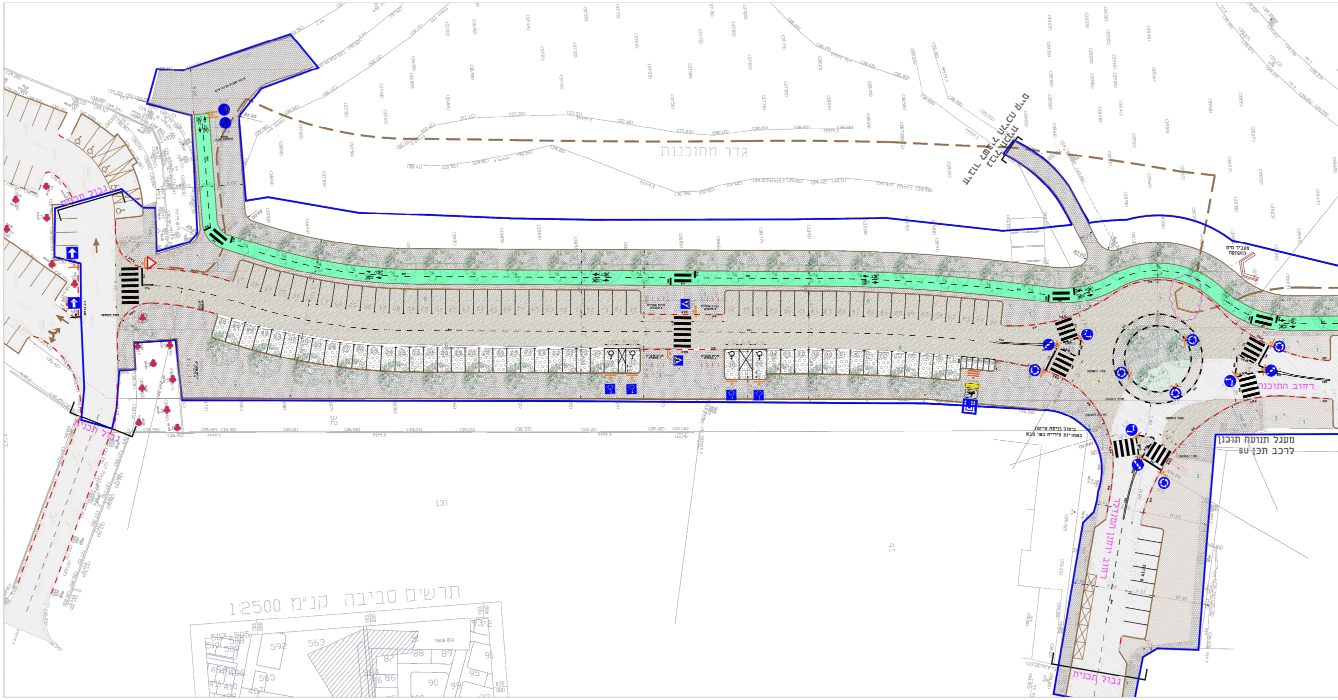




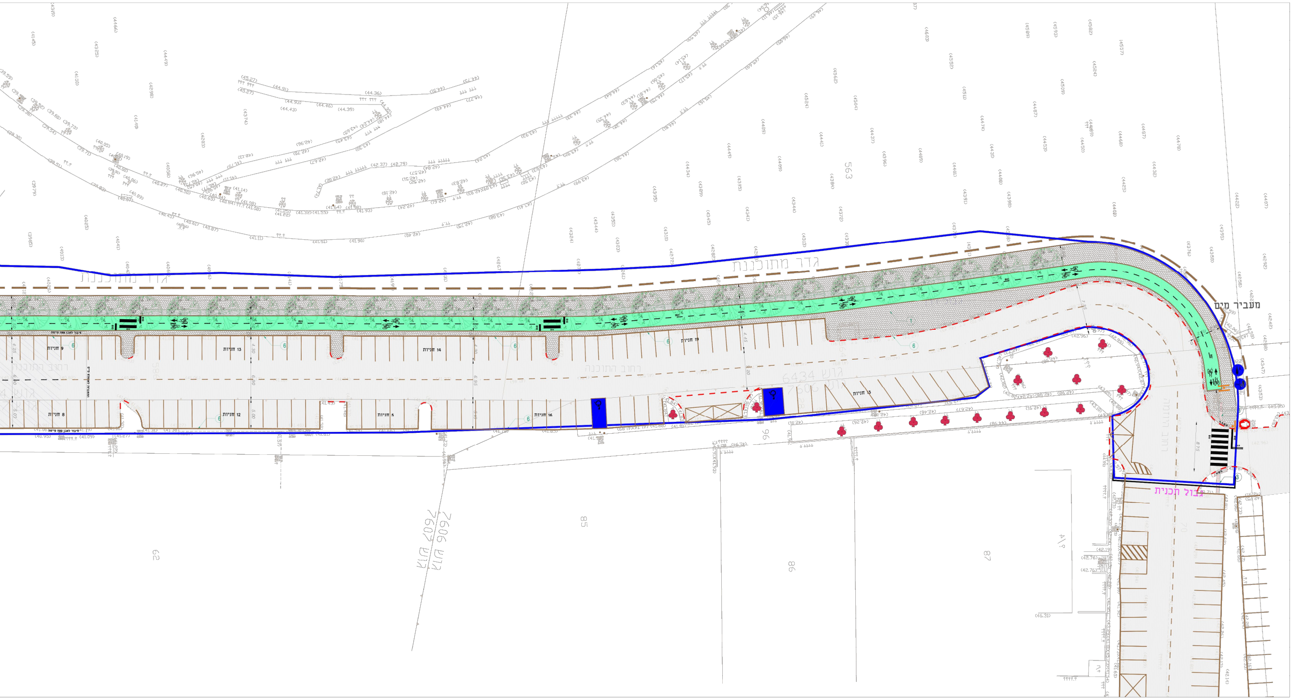
חתך טיפוסי

רחוב התוכנה - חתך טיפוסי





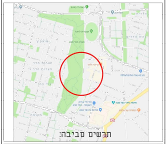
חניון התוכנה



מקרא:

תמרור קיים	
תמרור להצבה	
שביל אופניים מוצע	🟩
א.ש קיימת	🟥
א.ש להצבה	🟥
א.ש לביטול	▨
מדרכה להצבה	▨
רצועת גינון ותשתיות	▨
אספלט מתוכנן	▨
אספלט קיים	▨
ריצוף מחלחל	▨

עדכון	תאור העדכון	תאריך
3	הערות אגף התנועה	16.02.20
2	עדכון מדידה	16.01.20
1	הערות אגף התנועה	01.01.20



תרשים סביבה:

שם הפרוייקט:
חניון התוכנה, כפר סבא

מס. תכנית: M-HW-1029-008-13-01
שם תכנית: תכנית תנועה
מס שלב: -----
קניים: 1:250

הוכן עבור:
חברה כלכלית כפר סבא

לעיון ☐ לאישור ■ לביצוע ☐

מורן הנדסת דרכים
טלפון: 077-4020510// פקס: 077-4020512
רמת החייל, ת"א, ת.ד 13312, מיקוד 6113201
office@mr-eng.co.il

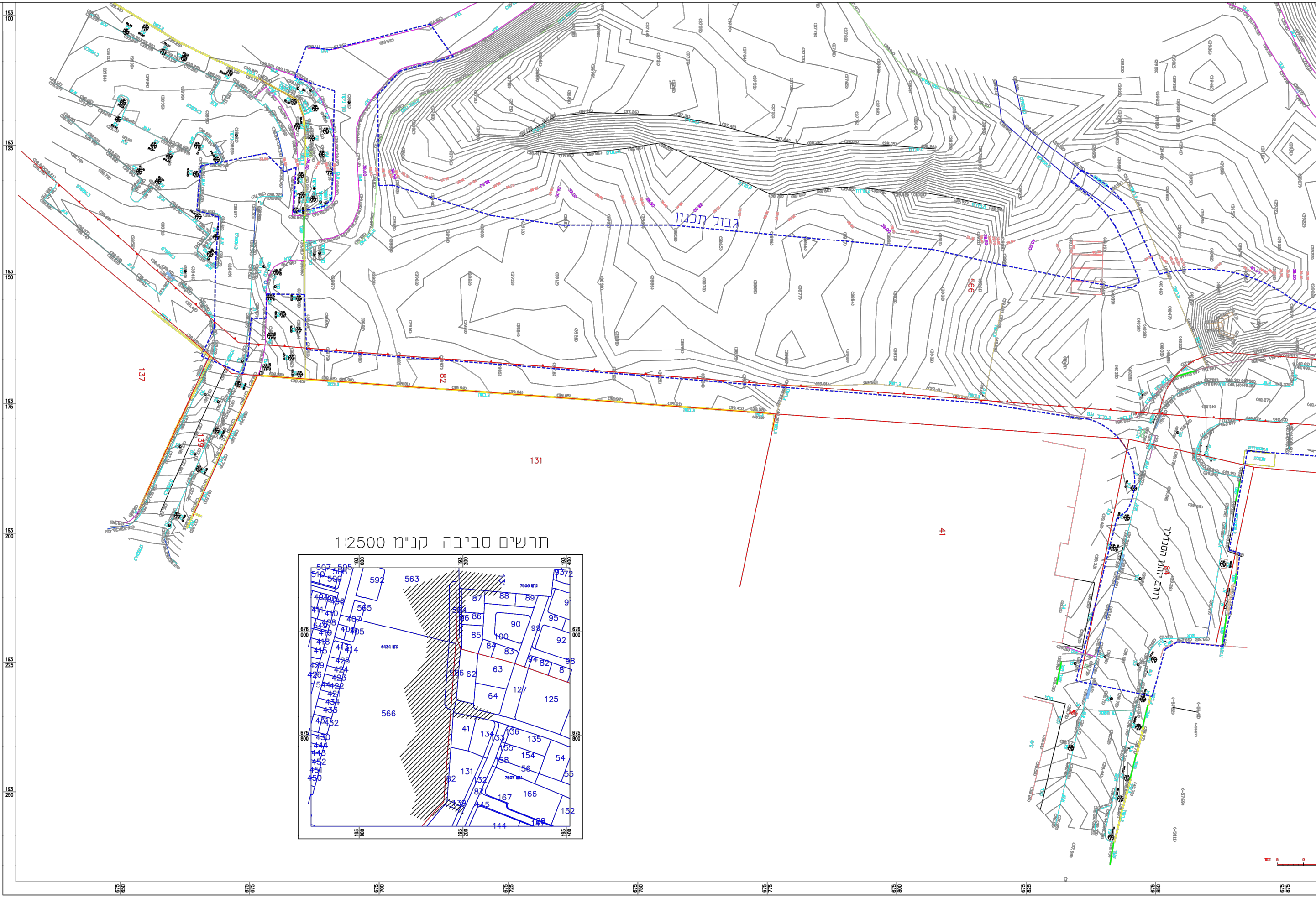
תכנן: צליל סלמאן
בדק ואישר: סימוני מזרחי
מהנדס שי מורן
מס' רשיון 107364
מורן הנדסת דרכים

תאריך: 16.02.2020

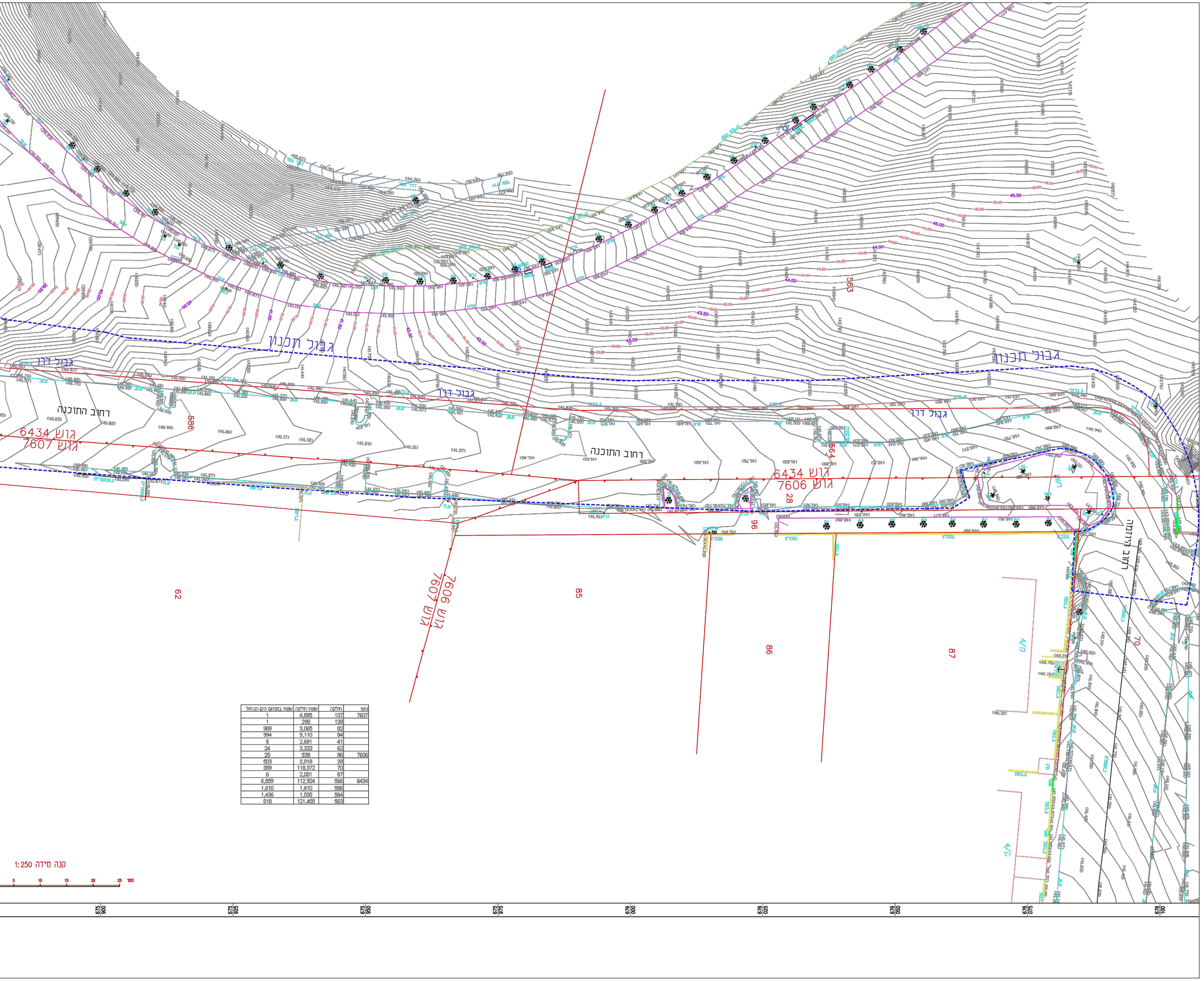
מסי גליון:	כמות גליונות:
1	1

שם קובץ במחשב:
M-HW-1029-008-13-XX

הערה: הקבלן אחראי על כל המידות.
על הקבלן להודיע מיד למתכנן על
כל סטיה במידות.
אין למדוד בק.מ. על התוכנית.



תרשים סביבה קנ"מ 1:2500



גוש	חלקה	שטח חלקה	שטח בתחום הקו הכחול
7607	137	4,895	1
	139	290	1
	82	3,065	989
	84	9,110	994
	41	2,691	5
	62	3,323	24
7606	96	538	25
	28	3,918	503
	70	118,372	359
	87	2,001	6
6434	566	112,924	6,859
	586	1,610	1,610
	564	1,535	1,436
	563	121,455	818

חוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965
תקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר תנאיו ואגרות), התש"ל-1970

ועדה מקומית לתכנון ובניה כפר סבא רשות רישוי	מס בקשה:	מס תיק:

כתובת: שם הישוב	שם הרחוב	מס בית	גוש	חלקה	מגרש	התכנית/יות החלהות במקום
כפר סבא	התוכנה		6434 7606 7607	563,586,566,564 96,70,28 82,48		כס/V/37/א כס/V/V/שצ"פ
סמל ישוב	סמל רחוב					

	השם: משפחה	פרטי	מס זהות או רישום של תאגיד	המען: רחוב	מס בית	ישוב + מיקוד	מס	טלפון / פקסימיליה
המבקש	החברה הכלכלית לפיתוח כפר סבא		511638462	התע"ש	11	כפר סבא	ט. פ.	09-7674615
בעל הזכות בנכס בעלות ☒ חכירה ☐ אחר ☐	עיריית כפר סבא			ויצמן	135	כפר סבא	ט. פ.	09-7649101
עורך הבקשה הראשי	סלמה	ציפי	33545922	אלישע 5א כפר סבא 4434377 tsipisal@gmail.com			ט. פ.	050-3166486
מתכנן שלד הבנין							ט. פ.	

תאור הבקשה	חניון ציבורי ושביל אופניים (חניון התוכנה)
שימוש עיקרי	☐ מגורים ☐ מסחרי ☐ בידור ☐ תעשיה ☐ מלאכה ☐ חקלאי ☐ משרדים ☐ מלונאות ☐ נופש וספורט ☐ בניני ציבור ☒ שמוש אחר ....
סוג העבודה או השימוש המוצעים	☐ בנין חדש ☐ תוספת לבנין ☐ שינוי בבנין ☐ תיקונים ☐ הריסה .... ☐ שינוי בשימוש ממטרה: .... למטרה:
האם הבניה היא עבור:	☐ משרד ממשלתי ☒ רשות מקומית ☐ מוסד ציבורי ☒ גורם פרטי ☐ בנה ביתך ☐ אחרת.
שטח	המגרש/החלקה: .... מ"ר שטח הבניה כולל המבוקש: .... מ"ר אבניה ....

סוג הבניה	☒ רגילה ☐ מתועשת ☐ להרכבה ☐ בית מוכן ☐ אחר.
קירות חיצוניים	☐ בטון מזוין ☒ בלוקים ☐ אבן טבעית ☐ לבנים שרופות ☐ חומר אחר.
חומר גימור	☒ אבן מלאכותית ☐ אבן טבעית ☐ טיח ☐ זכוכית ☐ חומר אחר.
תקרות	☐ בטון מזוין ☐ עץ ☐ חומר אחר.
גג	☐ בטון מזוין ☐ רעפים ☐ אסבסט ☐ טיח ☐ חומר אחר.
גדרות	☐ אבן טבעית ☐ אבן מלאכותית ☒ בטון ☐ בלוקים ☐ ברזל ☐ עץ ☐ רשת ☐ חומר אחר. קיימות .... מ"א מוצעת .... מ"א סה"כ .... מ"א

שטח הבניה ברוטו - לפי יעוד: היעוד	פירוט היעוד (כגון דירות מגורים בית מלון וכו')	השטח בהתאם להיתר	גודל הדירות לפי מספר חדרים: דירות בנות	מספר דירות	מספר מגורים
למגורים					
להארחה					
לעסקים ומשרדים					
לבניני ציבור					
חדר מכונות					
למשק חקלאי					
מקלט או מדרס					
מבני עזר אחסון					
סה"כ שטח הבניה			סך הכל		

מס. היתר הבניה: תאריך	חודש	שנה
היתר בניה		
התחלת הבניה		
גמר הבניה		
מספר הקומות (קומת עמודים מפולשת)		

א השימושים העיקריים (מ"ר): * קוד / שימוש – קיים	* קוד / שימוש – מוצע	קיים להריסה: קוד / שימוש – קיים	מוצע	* קוד / שימוש – קיים	מוצע	סה"כ שטח קיים	סה"כ: מ"ר	סה"כ: אמשטח המגרש	הקומה והמפלס בבנין **	ב חלקי שירות (מ"ר): מקלט	מתקנים ומערכות טכניות	אחסנה	חניה	מבואות וחדרי מדרגות	קומת עמודים מפולשת	מעברים לכלל הציבור	בליטות	~~אחר~~ מרפסת (לא לשטח)	בנייה קיימת	סה"כ: מ"ר	סה"כ: אמשטח המגרש	ג סה"כ הבנין: מ"ר	%	משטחים לא מקורים
									קומת קרקע															
									קומה א'															
									סה"כ															
						א														ב		ג		
									מעל הקרקע															
									מתחת הקרקע															

* יש לרשום קוד ושם השימוש המבוקש בכותרת הדף.
** פירוט נוסף נמצא בדפי ההסבר

הערות: 1. במידה שקיימים יותר משלושה שימושים יש להשתמש בטופס נוסף.
2. במידה ואין מספיק שורות למספר קומות או מפלסים יש להשתמש בטופס נוסף.

הערה
סה"כ השטחים המבוקשים א+ב = ג
חייבים להיות שווים לשטחים המותרים א1 + ב1 = ג1

השימושים העיקריים (מ"ר): *	*	*		סה"כ: מ"ר	סה"כ: אמשטח המגרש	אסמכתא	חלקי שירות (מ"ר): מקלט	מתקנים ומערכות טכניות	אחסנה	חניה	מבואות וחדרי מדרגות	קומת עמודים מפולשת	מעברים לכלל הציבור	בליטות	אחר מרפסת (לא לשטח)	בנייה קיימת	סה"כ: מ"ר	סה"כ: אמשטח המגרש	סה"כ השטחים המותרים לבניה: מ"ר	אמשטח המגרש
						תכנית ראשית														
						קומת קרקע														
						קומה א'														
				א 1													ב 1		ג 1	

הנני מצהיר על נכונות הפרטים דלעיל:

תאריך ____________ שם וחתימת עורך הבקשה הראשי ____________

חתימות נוספות

המבקש תאריך ________ שם ________ חתימה ________
בעל הזכות בנכס תאריך ________ שם ________ חתימה ________
מתכנן שלד הבנין תאריך ________ שם ________ חתימה ________

חותמת הועדה המקומית
רשות הרישוי:

נבדק מטעם הוועדה / רשות הרישוי ע"י:
שם ________ תאריך ________
תפקיד ________ חתימה ________

במקרה של בקשה להקלה או לשימוש חורג יש לחתום גם על פירוט הבקשה להלן:

פירוט הבקשה להקלה / לשימוש חורג	נמוקי הבקשה

הנני מצהיר על נכונות הפרטים דלעיל:

תאריך ____________ שם וחתימת עורך הבקשה הראשי ____________

א. מינויים והצהרת המבקש *

1(א). מינוי עורך הבקשה הראשי

אני ממנה בזה את אדר' ציפי סלמה בעל/ת מס' זהוי 33545922 להיות עורך הבקשה הראשי להיתר. ולייצגני בפני מוסדות התכנון והרשויות המוסמכות בכל הנוגע לטיפול בבקשה להיתר ולקבלתו. לרבות התיקונים ככל שידרשו על ידי הרשויות הניל.

1(ב). מינוי עורכי בקשה (לפי תחומים)
אני ממנה בזאת את:

שמות עורכי הבקשה	תחום פעולה	מען	טלפון	פקס.
1. אדר' ציפי סלמה	עורך ראשי	אלישע 5 כפר סבא	050-3166486	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

להיות עורך הבקשה להיתר בתחום הפעולה הניל. ולייצגני בתחום פעולתו בפני מוסדות התכנון והרשויות המוסמכות. בכל הנוגע לטיפול בבקשה להיתר ולקבלתו. לרבות התיקונים ככל שידרשו על ידי הרשויות הניל.

2. מינוי מתכנן השלד
אני ממנה בזה את ____________ בעל/ת מס' זהוי ____________
כתובת ____________ סל. ________ פקס. ____________
רח מס בית עיר

המקומית/רשות הרישוי המקומית את החישובים הסטטיים לגבי הבניה שעליה מבוקש ההיתר. ולקיים פיקוח עליון על הקמת השלד.

3. מינוי הקבלן האחראי לביצוע הבנין
אני ממנה בזה את ____________ בעל/ת מס. זהוי ____________
ובעל תעודת רישום מס ________ בפנקס הקבלנים במדור ____________
ובעל רשיון לביצוע העבודה בתוקף עד ____________ לבצע את העבודה נשוא ההיתר כמתחייב לפי כל דין.

(אם טרם נתמנה קבלן לביצוע העבודה)
אני מצהיר כי טרם מסרתי את ביצוע העבודה נשוא ההיתר לידי קבלן. ומתחייב כי אמסור אותה לידי קבלן רשום בפנקס הקבלנים. ככל המתחייב על פי כל דין. ולהודיע זאת לרשות הרישוי המקומית טרם התחלת ביצוע העבודה. והתימותו של הקבלן תצורף להודעה המפרטת את פרטי רישומו של הקבלן.

4. מינוי האחראי לביצוע השלד
אני ממנה בזה את ____________ בעל/ת מס. זהוי ____________
כתובת ____________ טלפון ________ פקס. ____________
להיות האחראי/ת לביצוע שלד הבנין.
(אם טרם מונה האחראי לביצוע שלד הבנין)
(לפרט) ____________ ומתחייב לעשות זאת כמפורט בתקנות. ולהודיע על כך לרשות הרישוי המקומית טרם התחלת ביצוע העבודה. תאריך ________ חתימת המבקש ________

5. מינוי אחראים לביקורת
אני ממנה את הרשומים להלן להיות אחראים לביקורת ביצוע עבודות הבניה. כל אחד בתחום המצויין ליד שמו:

שם האחראי לביקורת	תחום פעולה	מען	טלפון	פקס.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

(אם טרם נתמנו אחראים לבקורת. כולם או חלקם)
אני מצהיר כי טרם מיניתי אחראי/ים לביקורת ביצוע עבודות הבניה בתחומים (לפרט) ____________ ומתחייב לעשות זאת כמפורט בתקנות. ולהודיע על כך לרשות הרישוי המקומית טרם התחלת ביצוע העבודה. תאריך ________ חתימת המבקש ________

ב. הצהרות
1. הצהרת עורכי הבקשה
אנו החתומים מטה מצהירים בזה:
(1) כל אחד מאתנו מאשר שהאמור לגביו ברשימה שבפיסקא א.1(ב) למעלה הוא נכון.
(2) כל אחד מאתנו מסכים לקבל על עצמו את התפקיד המיועד לו בפיסקא הניל.
(3) אנו מצהירים.כל אחד לגבי תחום פעולתו.שיש לנו את הכישורים המקצועיים לערוך בקשה זו וכי בדקנו את המסמכים הנוגעים לבקשה. לרבות כל תכנית המתייחסת לבקשה. וידוע לנו כי אם הצהרה זו אינה נכונה. הרי היא תחשב כמסירת ידיעה שהיא כוזבת או מטעה בפרט חשוב. כמשמעותה בסעיף 214 לחוק והננו צפויים לעונשים הקבועים לפי כל דין.

________(עורך הבקשה הראשי) אחראי/ת לכך שהבקשה על נספחה נערכה לפי מיטב הידיעה המקצועית ובהתאם לכל חיקוק החל על הבנין או העבודה המוצעת. שכל הנתונים שנמסרו על ידי בבקשה זו נכונים ושהתכנון המוצע תואם את כל התכניות. פרט לסטיות שפורטו לעיל.
תאריך ____________

שמות עורכי הבקשה	חתימת עורכי הבקשה	מס. רשיון
1. עורך ראשי	אדר' ציפי סלמה	4926793
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

2. הצהרת מתכנן שלד הבנין
אני החתום ____________ מס. זהוי ________
שם משפחה פרטי
מהנדס רישוי מס. ____________
הנדסאי בעל רשיון מס. ____________ (למבנה פשוט)
מצהיר בזאת כדלקמן:
1) אני מסכים להיות מתכנן שלד הבנין נשוא הבקשה. ולקיים פיקוח עליון על הקמת השלד.
2) אני מתחייב להגיש לפני מתן ההיתר נשוא הבקשה. את החישובים הסטטיים בדבר הבניה נשוא ההיתר.
3) ידוע לי שאם אחרי הגשת החישובים הסטטיים יתגלה צורך בשינוי מהותי בהם אני מתחייב להגיש חישובים סטטיים מתוקנים מיד עם גילוי הצורך בכך.
4) אני מצהיר כי יש לי הכישורים המקצועיים לערוך בקשה זו וכי בדקתי את כל המסמכים הנוגעים לבקשה לרבות כל תכנית המתייחסת לבקשה וידוע לי כי אם הצהרה זו אינה נכונה הרי היא תחשב כמסירת ידיעה שהיא כוזבת או מטעה בפרט חשוב כמשמעותה בסעיף 214 לחוק והנני צפוי לעונשים הקבועים לפי כל דין.
5) ידוע לי כי עלי לשמור את תכניות הקונסטרוקציה לתקופה של לא פחות מ-10 שנים לאחר גמר הבניה.
תאריך ____________ חתימת המתכנן ____________

** 3. הצהרת האחראי לביצוע שלד הבנין (כאשר מונה)
אני החתום ____________ מס. זהוי ____________
מהנדס רשוי מס. ____________ (למבנה פשוט) הנדסאי בעל רשיון מס' ________ מצהיר בזה כדלקמן:
1) אני מסכים להיות האחראי לביצוע שלד הבנין.
2) יש לי את הכישורים המקצועיים להיות אחראי לביצוע שלד הבנין ואני מתחייב לדאוג לביצוע שלד הבנין על פי תכניות והוראות מתכנן השלד כפי שניתנו בכתב וכן לבצע תפקידי על פי שנקבע בכל חיקוק הנוגע לה.
תאריך ____________ חתימה ____________

** 4. הצהרת האחראים לביקורת (כאשר מונו)
אנו החתומים מטה מצהירים בזה
(1) כל אחד מאיתנו מאשר שהאמור לגביו ברשימה שבפיסקא א.(5) לעיל הוא נכון.
(2) כל אחד מאיתנו מסכים לקבל על עצמו את התפקיד המיועד לו בפיסקא הניל.
(3) אנו מצהירים כל אחד לגבי תחום פעולתו שיש לנו את הכישורים המקצועיים לערוך את הביקורת כהלכה ולדווח על תוצאותיה לרשות הרישוי המקומית כמתחייב על פי כל דין.

אני ________(עורך הבקורת הראשי) אחראי/ת לכך שהבקורת תערך על פי מיטב הידיעה המקצועית ושכל הדווחים לרשות הרישוי המקומית יערכו על פי כל דין.

שמות האחראים לבקורת	חתימת אחראים לבקורת	מס. רשיון
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

** ניתן להגשה בנפרד לפני התחלת הבניה.

* נתמנה אדם אחד ליותר מתפקיד אחד. ימלא פרטיו וחתימתו ליד כל אחד מהתפקידים שהוא ממלא או מצהיר לגביהם. בכפוף להוראות כל דין.