



נוהל פרסום על לוחות המודעות העירוניים:

מח' שילוט אחראית על הקמת, הצבת ותחזוקת לוחות המודעות בכל רחבי העיר. ברחבי העיר מוצבים 70 לוחות מודעות, גודל המודעה לפרסום הינו להצי גיליון 50/70 ס"מ. ההדבקה על גבי הלוחות מתבצעת רק באמצעות מחלקת שילוט ופרסום. הזמנת הפרסום על גבי הלוחות מתבצעת ה על בסיס מקום פנוי לתקופה של 6 ימי פרסום שבועי. אגרת הפרסום תחושב בהתאם לתקופת הפרסום ובכפוף לחוק העזר.

כיצד להגיש בקשה?

בקשה להדבקה על לוחות המודעות יכולים להגיש גופים פרטיים ומוסדות עירוניים:

1. המבקש ימלא טופס בקשה ויעביר אותה למח' הפרסום שבועיים ימים לפני מועד הפרסום.
2. הבקשה תאושר במחלקת שילוט.
3. התשלום יבוצע באגף ארנונה רח' ויצמן 137, חשבונית יש לשמור ולהעביר למח' שילוט לפני הפרסום
3. המבקש יבצע את התשלום ויעביר את הגיליונות להדבקה למח' שילוט, לכתובת רח' משה דיין 30 ביום שני עד השעה 13:00.

לפניות:

ניתן ליצור קשר בטלפון: 09-7649194/290
פקס למשלוח חשבונית: 09-7646405

קבל קהל: בימים ב, ה - 08:00-13:00
תשלומים: אגף ארנונה,

יש לציין כי מדובר במודעות ופרסומים קוד 201 (לציין לנציג בעת התשלום)

קבלת קהל לתשלום ב אגף בארנונה – בימים א,ב,ג,ד,ה, - בין השעות 08:00-12:00
אמצעי תשלום: מזומן, המחאה, אשראי

מצ"ב טופס להגשת בקשה: גורם פרטי/עירוני





תאריך:

לכבוד
מח' שילוט

טופס הגשת בקשה לפרסום על גבי לוחות עירוניים / גורם פרטי

שם הפונה: _____ טל: _____

תיאור האירוע: _____

ברצוני לפרסם מס פעמים בתאריכים: _____

תאריך פרסום מ: _____ עד _____

תאריך פרסום מ: _____ עד _____

תאריך פרסום מ: _____ עד _____

תאריך פרסום מ: _____ עד _____

סך לתשלום: _____

מס' קבלה _____

אישור מח' שילוט _____

תאריך: _____

לכבוד
מח' שילוט

יש לתאם מראש לפני שליחת המייל.





טופס הגשת בקשה לפרסום על גבי לחות עירוניים / מטעם העירייה

שם הפונה : _____ מח' _____ אגף _____

פלא: _____

תיאור האירוע : _____

מס' תאריכי פרסום _____

תאריך פרסום מ : _____ עד _____

תאריך פרסום מ : _____ עד _____

תאריך פרסום מ : _____ עד _____

תאריך פרסום מ : _____ עד _____

חתימת מנהל מחלקה מטעם הפונה _____

