

פורום תחזוקה ובטיחות מוסדות חינוך מס' 3

סיכום דיון מיום 09/05/2018

סימוכין / תיק: 407126		
/ ולשכת ראש העיר\09 - חינוך\407126.docx		
<p>נוכחים: איתי צחר, שי זייד, שירלי זלצר, חיים אבן, שני חוור, עידן חסון, אורלי פרומן, דני סובעי, מיכאל מקור, מיכאל זלדין, אלון בן זקן, שרון גמזו-שורר, עירית מויאל, רעות אומנסקי, אביבה מורדקוביץ'</p> <p>נדרשים שלא נכחו: חגית זריהן, אורית ליבוביץ, שאול מיטלברג, יהורם לוי, נתי ברכר נפתלי</p>		
לוי'ז לביצוע	אחריות	הנושא וההחלטה
מיידי	אליסה ניקיטין	<p>1. ההמלצה לנוהל בטיחות עבור מוסדות ומתקנים עירוניים נוספים שמופו – מאושרת כהחלטה (מצ"ב מטה כנספח 1) לאחר מחיקת "או הגוף האחראי" בעמודת גורם מבצע הבדיקה.</p>
13.06.18	<p>עירית מויאל</p> <p>מחלקת נוער</p> <p>אגף רווחה</p> <p>שי זייד</p> <p>אגף התרבות</p> <p>כל אגף על שלו (בנוגע למשרדי העירייה)</p> <p>שאול מיטלברג</p> <p>(בהתאמה על פי הטבלה בנספח 1)</p>	<p>2. על כל גורם אחראי לפרוט את רשימת המבנים הנכללים תחת תחום אחריותו, הפריטים שנדרש לבדוק וכן את הגורם הבודק ותהליך הבקרה.</p> <p>3. על הגורם אחראי להגדיר לוחות זמנים לכל פריט (כגון גדר, חשמל וכד') בנושאים בהם אין רגולציה, ולוודא את המשמעויות התקציביות והתפעוליות.</p> <p>4. תקופת המעבר (ממחר בבוקר): הגורם האחראי צריך למסד פתרון מיידי שייתן מענה בטיחותי למוסדות שתחת אחריותו על פי נספח 1, כאשר לטווח הרחוק יוסדר מתווה אחיד.</p> <p>5. על כל גורם אחראי להציג מסמך המכיל מענה למשימות 2-4 הנ"ל בישיבת הפורום הבאה ולשלוח אותו במייל לפורום יומיים טרם הישיבה.</p>
חודשיים	מנכ"ל	<p>6. מועלית שאלה לדיון לגבי מיקום מחלקת בטיחות במבנה הארגוני. נושא זה ייבחן בצוות עבודה מצומצם בראשות המנכ"ל, מנהל אגף משאבי אנוש, מנהל אגף בטחון וגזבר</p>
1.7.2018	מיכאל מקור	<p>7. מיכאל מקור יקבל את 19 האישורים לפתיחת שנת לימודים מהגורמים המנויים בטבלה שברשותו על פי דרישתו. יש לדאוג כי כלל האישורים בתוקף במועד פתיחת שנת הלימודים וכי האישור הניתן עבור כל מוסד חינוך הינו חד-חד-ערכי (מכיל כתובת מפורטת של המוסד לצד שם המוסד)</p>
1.7.2018	אביבה מורדקוביץ	<p>8. קיום הדרכת בטיחות והדרכה על שימוש באפליקציית הבטיחות לגננות – בתיאום עם עירית מויאל וחיים אבן.</p>
10.6.2018	שירלי זלצר	<p>9. קיום הדרכת בטיחות והדרכה על שימוש באפליקציית הבטיחות לאבות הבית – בתיאום עם עירית מויאל וחיים אבן.</p>

בברכה,

איתי צחר
מנכ"ל עיריית כפר-סבא

העתקים : משתתפים, נדרשים שלא נכחו.
בהמשך למשימה מספר 10 מסיכום פורום בטיחות מספר 3 [22.4.2018]
דיון בנושא [בהשתתפות מייק מקור, עירית מויאל, חיים אבן, שי זייד ועידן חסון].

בסיכומה מומלץ פה אחד כד:

1. יש לבחון את נושא האחריות במספר רבדים על פי הסדר הבא: (א) ערכי – אם נכון לבצע בדיקת בטיחות שנתית אם לאו; (ב) משפטי – מה תהיינה ההשלכות וכיצד נכון לבצע את הבדיקה (האם ישירות על ידי העירייה או באמצעות סעיף חוזי שבו שוכר הנכס של העירייה מתחייב לבצע בדיקת בטיחות שנתית); (ג) בחינה של ההשלכות הכספיות; (ד) גזירת משמעותיות פרקטיות של תקצוב וכוח האדם לביצוע הבדיקות ולטיפול והבקרה על הליקויים.
2. במנדט הנוכחי אנחנו בוחנים את רובד (א) ערכי – אם נכון לבצע בדיקת בטיחות שנתית אם לאו.
3. במישור הערכי יש לבחון את הזיקה העיקרית למוסד. מי הגורם הדומיננטי שאחראי על המוסד בעיני המשתמשים בו. ככל שמדובר בעירייה או בגוף מטעמה על העירייה לקחת אחריות על ביצוע בדיקת בטיחות שנתית וטיפול בליקויי הבטיחות שיאותרו.
4. לאחר שבחנו כל אחד מהמוסדות שמופו [ראו מטה: **נספח א**] אנו ממליצים כי העירייה תהיה אחראית לביצוע בדיקת בטיחות שנתית למוסדות הבאים: פרגולות והצללה (70 + מיפוי פרגולות), מועדוני נוער (16), מקלטים (61), מרכזי תרבות (13), מבני משרדי העירייה (38), מתחמי ספורט - נלווה (גידור, תאורה וכו'). זאת, לנוכח היות העירייה גורם בעל זיקה דומיננטית לנכסים אלו.
5. לצד זאת אנו ממליצים כי העירייה לא תיקח אחראיות בכל הנוגע לבתי כנסת (63), בשל העובדה שזיקתה למוסדות אלו חלשה, כאשר ניהולם, תפעולם ויעודם מצוי בעיקר בשליטה של גורמים פרטיים.
6. אנו סבורים כי אחריות העירייה יכול שתמומש בשתי דרכים:
 - א. **ישירות:** על העירייה לדאוג לביצוע ישיר של בדיקות וטיפול בטיחות ככל שמדובר במבנים בהם יושבים גורמי העירייה או שהם מנהלים את הפעילות בהם ישירות.
 - ב. **על ידי המשתמש העיקרי השוכר את הנכס:** במקרים בהם העירייה משכירה את הנכס, כאשר גורם אחר הוא שמפעיל אותו, עליה לדאוג כי במסגרת היחסים החוזיים השוכר יתחייב לביצוע בדיקה בטיחותית שנתית וכן טיפול בליקויים שימצאו. **על השוכר לעמוד בסטנדרט הבטיחותי שבו נדרשת העירייה לעמוד (שוכר מוסד חינוכי יצטרך לספק 19 אישורים לפתיחת שנת לימודים וכו').**
7. על מנהל מחלקת הבטיחות לראות אחת לשנה את בדיקת הבטיחות שהשוכר ביצע כאמור בסעיף 8(ב) לעיל.
8. בכל הנוגע למקלטים, על העירייה – באחריות מנהל מחלקת בטיחות – לבצע בדיקת בטיחות חיצונית למקלט גם מקום בו המקלט שכור והשוכר הוא שאחראי על בדיקת הבטיחות השנתית והטיפול בליקויי הבטיחות.

9. מובהר בזאת, כי ההמלצות הני"ל הינן בכפוף לכל דין והן נעשות על רקע של אי הסדרה קונקרטיית בחוק או בהוראות נורמטיביות מכוח חוק של קיום בדיקות בטיחות במוסדות עירייה.

נספח א

מס"ד	סוג מוסד	גורם אחראי	גורם אחראי בטיחות	גורם אחראי תחזוקה
1	גן ילדים (186)	אגף החינוך	מחלקת בטיחות	מחלקת תפעול ואחזקת מוסדות ציבור
2	בתי ספר (36)	אגף החינוך	מחלקת בטיחות	מחלקת תפעול ואחזקת מוסדות ציבור
3	מתקני משחק (112)	מחלקת גנים ונוף	מחלקת גנים ונוף	מחלקת גנים ונוף
4	פרגולות והצללה (70 + מיפוי פרגולות)	מחלקת גנים ונוף	מחלקת בטיחות	מחלקת גנים ונוף
5	מועדוני נוער (16)	מחלקת נוער	מחלקת בטיחות	מחלקת תפעול ואחזקת מוסדות ציבור
6	מבני רווחה (15)	אגף רווחה	מחלקת בטיחות	מחלקת תפעול ואחזקת מוסדות ציבור
7	מקלטים (61)	אגף בטיחות ובטחון	מחלקת בטיחות	
8	מרכזי תרבות (13)	אגף התרבות	מחלקת בטיחות	מחלקת תפעול ואחזקת מוסדות ציבור
9	מבני משרדי העירייה (38)	כל אגף על שלו	מחלקת בטיחות	מחלקת תפעול ואחזקת מוסדות ציבור
10	מתחמי ספורט - מתקני ספורט (110)	רשות הספורט	רשות הספורט	רשות הספורט
11	מתחמי ספורט - נלווה (גידור, תאורה וכו')	רשות הספורט	מחלקת בטיחות	מחלקת בינוי ופיתוח מוסדות
12	מתחמי כושר (14)	רשות הספורט	רשות הספורט	רשות הספורט
13	בתי כנסת (63)	גורמים פרטיים		